02/08/2025

FICHE MÉTIER

Image not found or type unknown

Secrétaire comptable

Le métier

Le secrétaire comptable exerce les missions d'un secrétaire "polyvalent", mais il se consacre surtout à la comptabilité. En amont, il vérifie et règle les factures, les taxes et les impôts... Il édite les factures clients, les fiches de paye, les déclarations de charges sociales... Il saisit avec un logiciel comptable les dépenses et les recettes dans les comptes appropriés, puis il classe et archive tous les documents ou les justificatifs. Il édite les documents de base de la comptabilité et les présente à l'expert-comptable pour vérification. Suivi de la trésorerie, tableaux de bord, analyses budgétaires... font aussi partie de ses missions.

L'emploi

Les offres d'emploi sont toujours relativement nombreuses pour cette profession.
Ce métier s'exerce également sous une forme assez similaire dans la fonction publique territoriale ou hospitalière notamment, même si les nomenclatures comptables utilisées sont différentes de celles du secteur privé.

Perspective d'emploi

Favorable

Les revenus

La rémunération peut varier selon différents paramètres :
- le niveau de formation du candidat (Bac, Bac + 2...) et son expérience professionnelle
- le type d'employeur (entreprise privée ou fonction publique)
- la taille de l'entreprise dans le secteur privé et le secteur d'activité...

En général, on débute sa carrière entre le SMIC et 1800 euros brut par mois, et on peut espérer gagner entre 2100 et 3000 euros brut en fin de carrière.

Domaines en lien avec le métier (code Rome)

- M1608 - Secrétariat comptable

Retrouvez plus d'informations sur :

Image not found or type unknown

www.aquitaine-cap-metiers.fr www.pole-emploi.fr www.fondation-jae.org