

Animer une classe virtuelle

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION

Emilie CRAVEA

05.56.44.58.68

contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis. Formation à destination de tout actif souhaitant animer une formation en utilisant les outils digitaux.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Comprendre les différents types de classe virtuelle - Maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle - Préparer la formation et concevoir les exercices - Démarrer sa formation correctement - Susciter l'implication des apprenants - Conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité

Contenu et modalités d'organisation

1. COMPRENDRE LES BÉNÉFICES ET CONTRAINTES DE LA CLASSE VIRTUELLE – Fil rouge : la classe devra (par groupe) construire et animer une classe virtuelle sur la présentation d'un thème spécifique – Les enjeux des dispositifs de formation présentielle et à distance. – Les raisons du développement de la classe virtuelle. – Les différents types de classe virtuelle. – Le rôle du formateur et la pédagogie appropriée à la modalité de classe virtuelle. – Les vecteurs de communication et les contraintes d'une classe virtuelle. – La durée effective d'une classe virtuelle. – Échanges sur les enjeux et le rôle du formateur et les retours d'expérience. **2. UTILISER LES OUTILS PERMETTANT L'ANIMATION D'UNE CLASSE VIRTUELLE** – Les formations synchrones ou asynchrones. – Les meetings virtuels et les vidéoconférences. – Les plateformes de classe virtuelle. – Travaux fil rouge : Mise en place d'un dispositif de formation à distance. **3. CONCEVOIR UNE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE** – Les contraintes d'une classe virtuelle : durée, qualité des échanges... – Le choix des méthodes pédagogiques. – Les classes transmissives et les classes collaboratives. – La préparation des documents de formation. – Travaux fil rouge : Exercice sur la création d'un document de formation **4. PRÉPARER LES TRAVAUX PRATIQUES ADAPTÉS À LA CLASSE VIRTUELLE** – Les différents types d'exercices pratiques. – Le travail en direct ou en différé. – Les outils existants : partage d'écran, chat... – Les quizz – Travaux fil rouge : réalisation d'un quizz de 5 questions sur Google forms **5. PRÉSENTER UNE CLASSE VIRTUELLE : LA POSTURE DU FORMATEUR** – Le démarrage d'une classe virtuelle. – Le rythme de présentation : la bonne utilisation du support et d'outils. – L'attitude du formateur, la voix, les gestes, le regard. – La gestion des échanges et les réponses aux questions. – Le feedback et l'écoute des participants. – Mise en situation – restitution fil rouge : Simulation d'animation d'une classe virtuelle. – Débriefing sur les techniques d'animation mises en place. **6. CONCLURE UNE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE** – Les mécanismes d'évaluation des acquis. – L'évaluation des apprenants et l'atteinte

...

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Parcours Conception et Animation de Formation

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670638	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible		FPC