

Droit social pour les managers

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis. Formation à destination des
managers et managers en devenir.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Acquérir une compréhension globale et actualisée du droit du travail français. - Maîtriser les principales règles juridiques encadrant la relation de travail : embauche, exécution, rupture. - Être capable d'appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des ressources humaines. - Connaître les fondamentaux du droit social et se construire une boîte à outils pour gérer ses équipes.

Contenu et modalités d'organisation

1. IDENTIFIER LES FONDEMENTS DU DROIT DU TRAVAIL – 1H30 – Maîtriser l'environnement juridique des relations du travail – Se repérer dans les sources du droit du travail : savoir où trouver l'information dont on a besoin – Se mettre à jour sur la loi, les décrets et règlements et le Code du travail – Connaître les conventions collectives et les accords d'entreprise – Connaître le règlement intérieur et les usages – Comprendre la portée de la jurisprudence 2. DÉFINIR ET SAVOIR RÉDIGER UN CONTRAT DE TRAVAIL – 1H30 – Identifier les différents contrats de travail – Rédiger le contrat de travail : clauses obligatoires et particulières (mobilité, non-concurrence, ...) – Gérer la période d'essai – Modifier le contrat et les changements des conditions de travail 3. GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LES ABSENCES – 1H30 – Comprendre la durée et l'aménagement du temps de travail – Gérer les heures supplémentaires, travail de nuit et travail le dimanche Appréhender les congés, arrêts pour maladie et les absences – Connaître les dispositifs de formation : Compte Personnel de Formation (CPF)... 4. ASSIMILER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET LES CAS DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL – 1H30 – Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur – Mettre en situation : appréciation d'un comportement fautif, et réaction vis-à-vis de l'intéressé et de sa hiérarchie – Envisager le licenciement : les éléments à réunir et la procédure – Comprendre la rupture conventionnelle – Connaître les autres cas de rupture du contrat de travail 5. CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE PROTECTION DES SALARIÉS – 1H – Intégrer les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité Comprendre le harcèlement : proscrire les pratiques à risque – Comprendre les notions de stress, et de discrimination

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Formations dans le domaine de la gestion des RH, Paie et Droit social

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670634	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00670630	du 11/03/2026 au 11/03/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00670631	du 13/05/2026 au 13/05/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00670632	du 05/08/2026 au 05/08/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00670633

du 28/10/2026 au
28/10/2026

Bruges (33)

MODULA
FORMATION

Non
éligible

