

# Droit social pour les managers

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION

Emilie CRAVEA

05.56.44.58.68

contact@modula-formation.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis. Formation à destination des managers et managers en devenir.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Acquérir une compréhension globale et actualisée du droit du travail français. - Maîtriser les principales règles juridiques encadrant la relation de travail : embauche, exécution, rupture. - Être capable d'appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des ressources humaines. - Connaître les fondamentaux du droit social et se construire une boîte à outils pour gérer ses équipes.

## Contenu et modalités d'organisation

1. IDENTIFIER LES FONDEMENTS DU DROIT DU TRAVAIL – 1H30 – Maîtriser l'environnement juridique des relations du travail – Se repérer dans les sources du droit du travail : savoir où trouver l'information dont on a besoin – Se mettre à jour sur la loi, les décrets et règlements et le Code du travail – Connaitre les conventions collectives et les accords d'entreprise – Connaitre le règlement intérieur et les usages – Comprendre la portée de la jurisprudence 2. DÉFINIR ET SAVOIR RÉDIGER UN CONTRAT DE TRAVAIL – 1H30 – Identifier les différents contrats de travail – Rédiger le contrat de travail : clauses obligatoires et particulières (mobilité, non-concurrence, ...) – Gérer la période d'essai – Modifier le contrat et les changements des conditions de travail 3. GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LES ABSENCES – 1H30 – Comprendre la durée et l'aménagement du temps de travail – Gérer les heures supplémentaires, travail de nuit et travail le dimanche Appréhender les congés, arrêts pour maladie et les absences – Connaitre les dispositifs de formation : Compte Personnel de Formation (CPF)... 4. ASSIMILER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET LES CAS DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL – 1H30 – Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur – Mettre en situation : appréciation d'un comportement fautif, et réaction vis-à-vis de l'intéressé et de sa hiérarchie – Envisager le licenciement : les éléments à réunir et la procédure – Comprendre la rupture conventionnelle – Connaitre les autres cas de rupture du contrat de travail 5. CONNAITRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE PROTECTION DES SALARIÉS – 1H – Intégrer les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité Comprendre le harcèlement : proscrire les pratiques à risque – Comprendre les notions de stress, et de discrimination

Parcours de formation personnalisable ?      **Oui**      Type de parcours      **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

Formations dans le domaine de la gestion des RH, Paie et Droit social

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670634	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	Non éligible		
00670630	du 11/03/2026 au 11/03/2026	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	Non éligible		
00670631	du 13/05/2026 au 13/05/2026	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	Non éligible		
00670632	du 05/08/2026 au 05/08/2026	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	Non éligible		

00670633

du 28/10/2026 au  
28/10/2026

Bruges (33)

MODULA  
FORMATION

Non  
éligible

FPC