

Devenir manager de managers

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Différencier les spécificités et ce qu'implique être manager de managers (enjeux, types de managers, d'équipes etc.) - Comprendre la nouvelle posture attendue - Se positionner dans son rôle de manager - Maîtriser des pratiques managériales spécifiques - Développer son leadership et se positionner en mentor pour ses managers - Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération - Accompagner et faire grandir ses managers.

Contenu et modalités d'organisation

JOUR 1 – Différencier les spécificités et ce qu'implique être manager de managers -INTRODUCTION AU MANAGEMENT DE MANAGERS - COMPREHENSION DES SPECIFICITES DU ROLE -IDENTIFICATION DES DIFFERENTS TYPES DE MANAGERS -GESTION DES EQUIPES ET DES DYNAMIQUES INTERPERSONNELLES -ALIGNEMENT STRATEGIQUE ET COORDINATION DES EFFORTS -DEVELOPPEMENT DU LEADERSHIP ET DU POTENTIEL DES MANAGERS JOUR 1 – Comprendre la nouvelle posture attendue de manager de manager - INTRODUCTION A LA NOUVELLE POSTURE DE MANAGER DE MANAGER -ADAPTATION AU CONTEXTE ORGANISATIONNEL - DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE LEADERSHIP ELARGIES -PROMOTION D'UNE CULTURE DE COLLABORATION ET D'INNOVATION -CREATION D'UN ENVIRONNEMENT INCLUSIF ET EQUITABLE -RENFORCEMENT DES COMPETENCES RELATIONNELLES ET EMOTIONNELLES JOUR 1 – Se positionner dans son nouveau rôle de manager -INTRODUCTION AU NOUVEAU ROLE DE MANAGER - REFLEXION SUR SON IDENTITE DE MANAGER -COMPREHENSION DES ATTENTES ORGANISATIONNELLES -DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE LEADERSHIP -ETABLISSEMENT DE RELATIONS PROFESSIONNELLES EFFICACES -GESTION DU CHANGEMENT ET DE L'ADAPTATION JOUR 2 – Maîtriser des pratiques managériales spécifiques -LES PRATIQUES MANAGERIALES SPECIFIQUES -ANALYSE DE CAS CONCRETS -ENTRAINEMENT PRATIQUE -DEVELOPPEMENT DE COMPETENCES -PLAN D'ACTION PERSONNALISE JOUR 2 – Développer son leadership et se positionner en mentor pour ses collaborateurs -INTRODUCTION AU LEADERSHIP ET AU MENTORAT - DEFINITION DE SON STYLE DE LEADERSHIP -ACQUISITION DE COMPETENCES EN LEADERSHIP -COMPREHENSION DU ROLE DE MENTOR -ETABLISSEMENT DE RELATIONS DE MENTORAT -ENCOURAGEMENT DU DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL -COACHING INDIVIDUEL ET COLLECTIF JOUR 2 – Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération -DYNAMIQUE D'EQUIPE ET COOPERATION -

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Formation Manager une équipe Hybride

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670607	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	