

Devenir manager de managers

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
MODULA FORMATION Emilie CRAVEA 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Entretien Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Non renseigné	
Prérequis pédagogiques :	
Aucun prérequis.	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

- Différencier les spécificités et ce qu'il implique d'être manager de managers (enjeux, types de managers, d'équipes etc.) - Comprendre la nouvelle posture attendue - Se positionner dans son rôle de manager - Maîtriser des pratiques managériales spécifiques - Développer son leadership et se positionner en mentor pour ses managers - Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération - Accompagner et faire grandir ses managers.

Contenu et modalités d'organisation

JOUR 1 – Différencier les spécificités et ce qu'il implique d'être manager de managers -INTRODUCTION AU MANAGEMENT DE MANAGERS - COMPREHENSION DES SPECIFICITES DU ROLE -IDENTIFICATION DES DIFFERENTS TYPES DE MANAGERS -GESTION DES EQUIPES ET DES DYNAMIQUES INTERPERSONNELLES -ALIGNEMENT STRATEGIQUE ET COORDINATION DES EFFORTS -DEVELOPPEMENT DU LEADERSHIP ET DU POTENTIEL DES MANAGERS JOUR 1 – Comprendre la nouvelle posture attendue de manager de manager - INTRODUCTION A LA NOUVELLE POSTURE DE MANAGER DE MANAGER -ADAPTATION AU CONTEXTE ORGANISATIONNEL - DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE LEADERSHIP ELARGIES -PROMOTION D'UNE CULTURE DE COLLABORATION ET D'INNOVATION -CREATION D'UN ENVIRONNEMENT INCLUSIF ET EQUITABLE -RENFORCEMENT DES COMPETENCES RELATIONNELLES ET EMOTIONNELLES JOUR 1 – Se positionner dans son nouveau rôle de manager -INTRODUCTION AU NOUVEAU ROLE DE MANAGER - REFLEXION SUR SON IDENTITE DE MANAGER -COMPREHENSION DES ATTENTES ORGANISATIONNELLES -DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE LEADERSHIP -ETABLISSEMENT DE RELATIONS PROFESSIONNELLES EFFICACES -GESTION DU CHANGEMENT ET DE L'ADAPTATION JOUR 2 – Maîtriser des pratiques managériales spécifiques -LES PRATIQUES MANAGERIALES SPECIFIQUES -ANALYSE DE CAS CONCRETS -ENTRAÎNEMENT PRATIQUE -DEVELOPPEMENT DE COMPETENCES -PLAN D'ACTION PERSONNALISE JOUR 2 – Développer son leadership et se positionner en mentor pour ses collaborateurs -INTRODUCTION AU LEADERSHIP ET AU MENTORAT - DEFINITION DE SON STYLE DE LEADERSHIP -ACQUISITION DE COMPETENCES EN LEADERSHIP -COMPREHENSION DU ROLE DE MENTOR -ETABLISSEMENT DE RELATIONS DE MENTORAT -ENCOURAGEMENT DU DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL -COACHING INDIVIDUEL ET COLLECTIF JOUR 2 – Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération -DYNAMIQUE D'EQUIPE ET COOPERATION -

... Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Formation Manager une équipe Hybride

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670607	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible		FPC