

Gestion de projets

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis. Formation à destination de toute personne amenée à gérer des projets dans son entreprise.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Définir le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projets - Planifier les étapes principales d'un projet - S'approprier la méthodologie et les outils en mode projet

Contenu et modalités d'organisation

- 1. LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET** – Introduction à la gestion de projet – Comprendre les différents types de projet – Les principales phases (initiation, planification et exécution jusqu'à la clôture) – Explication du vocabulaire clé de la gestion de projet – Définir les parties prenantes (stakeholders) – Comprendre le cycle de vie d'un projet et connaître les enjeux, les coûts, les délais et les risques associés
- 2. L'ORGANISATION D'UN PROJET** – Définir les objectifs SMART – Définir les rôles de chaque interlocuteur au sein d'une équipe projet – Identifier les ressources nécessaires (humaines, matérielles, financières) – Élaborer un plan structuré pour suivre son projet : outils de planification (GANT, PERT, KANBAN...) – Mise en pratique : exemple de cas fictif
- 3. MANAGEMENT D'ÉQUIPE AU SEIN D'UN PROJET** – Définir des objectifs clairs et fédérateurs – Organiser le travail et les tâches de chacun – Repérer les conflits éventuels et les désamorcer – Outils et techniques de communication – Développer son leadership dans une gestion d'équipe
- 4. LA SUIVI DU PROJET JUSQU'A LA RÉALISATION** – Établir des points de situation réguliers pour anticiper les difficultés – Utiliser les tableaux de bord et outils de reporting – Gérer les imprévus et les aléas du projet – Mettre en place des mécanismes d'adaptation et de réajustement
- 5. LA FINALITÉ D'UN PROJET** – Comprendre l'importance du retour d'expérience – Évaluer la réussite d'un projet (respect des objectifs, qualité, satisfaction des parties prenantes...) – Identifier les points forts et les axes d'amélioration d'un projet terminé – Mettre en place une démarche de capitalisation des bonnes pratiques et des erreurs

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Formations dans le domaine du management

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|-----------------------------|-------------|-------------------------|---------------|--------------|-----------|
| 00670404 | du 01/01/2026 au 31/12/2026 | Bruges (33) | MODULA FORMATION | | Non éligible | FPC |