

Utilisation Web Intelligence BI 4.2 - Niveau 1

Financement
Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif
Organisme responsable et contact
MODULA FORMATION Emilie CRAVEA 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com
Accès à la formation
Publics visés :
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)
Sélection :
Entretien Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Niveau d'entrée requis :
Sans niveau spécifique
Conditions d'accès :
Non renseigné
Prérequis pédagogiques :
Connaissances de base de l'environnement informatique. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.
Contrat de professionnalisation possible ?
Non

Objectif de la formation

- Comprendre et utiliser la solution Web Intelligence - Apprendre à créer un document en utilisant des fonctionnalités du Portail BI et de Web Intelligence BI - Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting - Suivre, comprendre et piloter une activité métier ; gérer le partage d'un document

Contenu et modalités d'organisation

LE RÔLE DE WEB INTELLIGENCE • La notion de Business Object : historique et vocabulaire • L'informatique décisionnelle et ses champs d'application • L'outil de conception d'information LES RAPPORTS • Présentation de l'interface • Gérer les documents dans la plateforme • Créer un document Web Intelligence • Modifier un document existant / ajouter des données et les afficher • Lire, analyser et créer un document • Gestion des rapports d'un document • Créer des tableaux simples verticaux, horizontaux • Créer des formulaires • Créer des tableaux croisés • Créer des graphiques L'ÉDITEUR DE REQUETES • Les opérandes • Utiliser les différents opérateurs • Filtre de requête avec invite • Combiner les filtres de requête • Propriétés d'une requête • La fusion automatique des données L'ORGANISATION ET L'ANALYSE DES DONNÉES • Manipuler des données sous différentes formes dans un rapport : tableaux, diagrammes, ... • Créer des sections et des sauts dans le tableau • Mise en forme du tableau, des cellules • Mise en forme du rapport • Formatage : filtres fixes, filtres dynamiques, tris, ruptures, sections • Créer un classement • Explorer et analyser les données • Suivi des données LES CALCULS • Les calculs simples (somme, moyenne...) • Les formules sur les nombres • Les formules sur les chaînes de caractères • Les formules conditionnelles PLANIFICATION ET PARTAGE • Le partage des données • Planifier un document • Enregistrer un document au format Excel et PDF • Partager un document dans la plateforme • Graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes • Déplacer / Redimensionner un objet

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Utilisation Web Intelligence BI 4.2 - NIVEAU 2

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670355	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC	