

Powerpoint Initiation - certifiant TOSA

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
MODULA FORMATION Emilie CRAVEA 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Tests Entretien Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Non renseigné	
Prérequis pédagogiques :	
Il est nécessaire d'être à l'aise dans l'environnement Windows	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

Concevoir une présentation sous forme de diaporama avec le logiciel de présentation PowerPoint Mettre en oeuvre les différentes commandes et les fonctions de base de PowerPoint

Contenu et modalités d'organisation

L'ENVIRONNEMENT POWERPOINT • Définitions et terminologie • Les barres d'outils • Options et préférences • Changements notables avec les versions précédentes MANIPULATIONS DE BASE • Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Créeer, • Assistant sommaire automatique, • Modèles MANIPULATION DES DIAPOSITIVES • Affichage : mode normal, triouse, diaporama • Ajouter, Supprimer, Sélectionner, • Déplacer une diapositive • Mise en page • Arrière-plan • Recherche de diapositives OBJETS : TEXTES ET FORMES • Création et manipulation d'une zone de texte • Alignement / Retraits / Puces • Encadrement / Fond • La barre d'outils Dessin • Formes automatiques • Mise en forme MASQUE DES DIAPOSITIVES • Activer le masque des diapositives • Utilisation MODE PLAN • La barre d'outils Plan • Sélection / Déplacement / Saisie • Réduire/ Étendre OBJETS INCORPORÉS • Graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes • Déplacer / Redimensionner un objet FINITIONS • Contrôle du déroulement • Annotations • Transition • Animer une diapositive • Minutage • Boutons d'action • Diaporama personnalisé • Mise en page • Imprimer CERTIFICATION TOSA (DUREE 60MN) • 30 à 35 questions – test adaptatif • • QCM et exercices pratique • • A distance ou en centre de formation • • Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) -
Sans niveau spécifique

**NON
COMpte
FORMATION** Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiantes TOSA : Outils collaboratifs, Word, Excel, ... Parcours Bureautique certifiant TOSA

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00670302	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	MON COMpte FORMATION		FPC
00670482	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	MON COMpte FORMATION		FPC