

Les fondamentaux du management

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
MODULA FORMATION Emilie CRAVEA 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Entretien Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Sans conditions d'accès réglementaires	
Prérequis pédagogiques :	
Aucun prérequis.	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

- Connaître et maîtriser les techniques de base et les comportements adaptés à un management efficace - Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager - S'approprier les techniques de communication en situation de management

Contenu et modalités d'organisation

1. LE ROLE ET LES MISSIONS DU MANAGER – 3H30 – Introduction aux management concepts clés et évolutions récentes – Identifier les différentes missions du manager – Différencier les styles de management et leurs impacts – La posture du manager : leadership, autorité et influence – Identifier son profil de management dominant – Exercices pratiques et études de cas pour comprendre les responsabilités du manager 2. DÉVELOPPER DES TECHNIQUES DE MANAGEMENT EFFICACES – 3H30 – Organiser et planifier le travail de son équipe – Prioriser ses tâches via la matrice d'Eisenhower – Fixer des objectifs SMART et suivre leur réalisation – Déléguer efficacement en responsabilisant ses collaborateurs – Ateliers pratiques pour élaborer des plans d'actions efficaces 3. COMMUNICATION ET POSTURE MANAGÉRIALE – 3H30 – Adopter une posture assertive et bienveillante – Maîtriser l'écoute active et la reformulation – Gérer les situations d'entretien (feed-back, recadrage, motivation...) – Exercices de mise en situation et jeux de rôles pour développer ses compétences en communication managériale 4. ANIMATION ET MOTIVATION DE L'ÉQUIPE – 3H30 – Instaurer un climat de confiance et de collaboration – Identifier et utiliser les leviers de motivation individuels et collectifs – Communiquer et faire adhérer à sa vision : utilisation d'outils favorisant l'adhésion (réunions, briefings, débriefings...) – Gérer les conflits et désamorcer les tensions

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Suggestion : Formations dans le domaine du management

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00662432	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible		
00662433	du 02/03/2026 au 03/03/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible		
00662434	du 17/08/2026 au 18/08/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible		
00662435	du 17/12/2026 au 18/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible		

00670476	du 26/03/2026 au 27/03/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00670477	du 20/04/2026 au 21/04/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00670478	du 01/06/2026 au 02/06/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00670479	du 07/09/2026 au 08/09/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00670480	du 01/10/2026 au 02/10/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00670481	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	