

Comptabilité - Perfectionnement

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Sans conditions d'accès réglementaires

Prérequis pédagogiques :

Avoir suivi la formation « Comptabilité – Initiation » ou avoir le niveau équivalent.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Maîtriser les mécanismes comptables et de la nécessité de tenir une comptabilité quotidienne (écritures, recueil de pièces comptables) - Maîtriser le processus de collecte et d'enregistrement des documents constitutifs de la comptabilité générale

Contenu et modalités d'organisation

1. RAPPEL DES NOTIONS COMPTABLES DE BASE – 1H – Revoir le rôle et les principes de la comptabilité dans l'entreprise – Réviser les enregistrements comptables – Appliquer les règles à respecter **2. APPRÉHENDER LA TVA** – 4H – Mécanisme général de la TVA, règles d'assujettissement, notions de fait génératrice et exigibilité – TVA collectée, déductible et à payer – TVA sur les débits et sur les encassemens – Échanges intracommunautaires, importations et exportations – Établir et enregistrer la déclaration de TVA **3. ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ACHATS ET VENTES DE BIENS ET DE SERVICES** – 2H – Contrôler la conformité des factures – Comptabilisation des frais accessoires sur achat – Comptabilisation des avoirs, rabais, remises, ristournes – Opérations en devises – Écritures de régularisation **4. ASSURER LE TRAITEMENT DES IMMOBILISATIONS** – 2H – Gestion et traitement comptable des immobilisations : acquisitions, amortissements, cessions **5. ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS DIVERSES** – 2H30 – Mouvements du capital, des réserves, du report à nouveau – Gestion et traitement comptable des stocks – Comptabilisation des charges de personnel : salaires et charges sociales – Les opérations de financement – Écritures de régularisations et de situations mensuelles **6. ABORDER DES SPÉCIFICITÉS** – 2H30 – Le bilan les grands postes – Compte de résultat les grands postes – Clôture et réouverture des comptes – Affectation du résultat – L'impôt sur les sociétés – Cas pratiques et exercices d'application

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Suggestion : Formations dans le domaine de la comptabilité - gestion

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00662072	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC	
00669972	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC	
00662073	du 04/02/2026 au 05/02/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC	
00669973	du 01/04/2026 au 02/04/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC	

00669974	du 17/06/2026 au 18/06/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00662074	du 22/07/2026 au 23/07/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00669975	du 30/09/2026 au 01/10/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00669976	du 30/09/2026 au 01/10/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00662075	du 07/10/2026 au 08/10/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	