

# Comptabilité - Perfectionnement

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et  
contact

MODULA FORMATION  
Emilie CRAVEA  
05.56.44.58.68  
contact@modula-formation.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Sans conditions d'accès réglementaires

### Prérequis pédagogiques :

Avoir suivi la formation « Comptabilité –  
Initiation » ou avoir le niveau équivalent.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Maîtriser les mécanismes comptables et de la nécessité de tenir une comptabilité quotidienne (écritures, recueil de pièces comptables) -  
Maîtriser le processus de collecte et d'enregistrement des documents constitutifs de la comptabilité générale

## Contenu et modalités d'organisation

1. RAPPEL DES NOTIONS COMPTABLES DE BASE – 1H – Revoir le rôle et les principes de la comptabilité dans l'entreprise – Réviser les enregistrements comptables – Appliquer les règles à respecter 2. APPRÉHENDER LA TVA – 4H – Mécanisme général de la TVA, règles d'assujettissement, notions de fait générateur et exigibilité – TVA collectée, déductible et à payer – TVA sur les débits et sur les encaissements – Échanges intracommunautaires, importations et exportations – Établir et enregistrer la déclaration de TVA 3. ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ACHATS ET VENTES DE BIENS ET DE SERVICES – 2H – Contrôler la conformité des factures – Comptabilisation des frais accessoires sur achat – Comptabilisation des avoirs, rabais, remises, ristournes – Opérations en devises – Écritures de régularisation 4. ASSURER LE TRAITEMENT DES IMMOBILISATIONS – 2H – Gestion et traitement comptable des immobilisations : acquisitions, amortissements, cessions 5. ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS DIVERSES – 2H30 – Mouvements du capital, des réserves, du report à nouveau – Gestion et traitement comptable des stocks – Comptabilisation des charges de personnel : salaires et charges sociales – Les opérations de financement – Écritures de régularisations et de situations mensuelles 6. ABORDER DES SPÉCIFICITÉS – 2H30 – Le bilan les grands postes – Compte de résultat les grands postes – Clôture et réouverture des comptes – Affectation du résultat – L'impôt sur les sociétés – Cas pratiques et exercices d'application

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

Suggestion : Formations dans le domaine de la comptabilité - gestion

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00662072	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00669972	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00662073	du 04/02/2026 au 05/02/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00669973	du 01/04/2026 au 02/04/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00669974	du 17/06/2026 au 18/06/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00662074	du 22/07/2026 au 23/07/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00669975	du 30/09/2026 au 01/10/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00669976	du 30/09/2026 au 01/10/2026	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	
00662075	du 07/10/2026 au 08/10/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	