

Chargé(e) d'accueil et de gestion administrative

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
ADREC Mickael MICUCCI 04.44.05.21.85 contact@adrec-formation.fr	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Dossier Entretien	
Niveau d'entrée requis :	
Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)	
Conditions d'accès :	
Non renseigné	
Prérequis pédagogiques :	
Niveau CAP/BEP ou expérience professionnelle + Passage d'un test de capacité d'apprentissage	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

Le chargé d'accueil et administratif joue un rôle essentiel dans les activités d'accueil et administratives d'une structure. En tant que point de contact privilégié, il contribue à créer une première impression positive et à faciliter les échanges au sein de l'entreprise. Il est un interlocuteur important tant pour les collaborateurs que pour les partenaires externes. De plus, il participe activement à la qualité de la communication de la structure, valorise son image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de cette fonction est primordiale.

Contenu et modalités d'organisation

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury) La production de documents Accueil téléphonique et physique Méthode de rédaction Word Excel Powerpoint + site internet Outils collaboratifs Environnement entreprise & RH Gestion, organisation et planification Collecte de l'information Information Juridique Droit informatique Droit Commercial Obligations légales Gestion du handicap en contexte professionnel Communication orale Comptabilité Commerciale avec EBP Anglais - Les bases Anglais - Ecrits Professionnels Projet de mise en application Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury) Passage de la Certification

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative - Niveau 4 :
Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00661170	du 09/02/2026 au 12/08/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00661167	du 09/03/2026 au 12/08/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00670891	du 09/03/2026 au 10/02/2027	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00671789	du 14/09/2026 au 10/02/2027	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00671790	du 13/04/2026 au 10/02/2027	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	

00671791

du 15/06/2026 au
10/02/2027

Bordeaux (33)

ADREC

MON
COMPTE
FORMATION

FPC