

Titre Professionnel Assistant de Direction

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
AFEC BAYONNE Isabelle DRUTEL LAVALLÉE 05.59.59.08.44 bayonne@afec.fr	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Dossier Tests Entretien	
Niveau d'entrée requis :	
Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)	
Conditions d'accès :	
Cette formation est ouverte à tout public titulaire d'un diplôme de niveau 4, (BAC ou équivalent) - Maîtriser la langue française à l'écrit et à l'oral - Maîtriser l'environnement Windows	
Prérequis pédagogiques :	
Cette formation est ouverte à tout public titulaire d'un diplôme de niveau 4, (BAC ou équivalent) - Maîtriser la langue française à l'écrit et à l'oral - Maîtriser l'environnement Windows	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Oui	

Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant de Direction et valider le diplôme de niveau 5 (équivalent Bac +2), délivré par le Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion ? Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, des certificats de compétences professionnelles (CCP) :? - Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction? - Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

Contenu et modalités d'organisation

?Module 0 : Accueil, positionnement et définition du titre ? Module 1: Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais ? Module 2: Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion Module 3: Optimiser les processus administratifs Module 4: Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais ? Module 5: Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu Module 6: Préparer, coordonner et suivre un projet Module 7: Mettre en oeuvre une action de communication en français et en anglais Module 8: Anglais ? Module 9: Préparation à la certification Voltaire Compétences transverses : Techniques de recherche d'emploi, Citoyenneté, Préparation aux certifications...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant de direction - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00661327	du 12/10/2026 au 13/04/2027	Pau (64)	AFEC BAYONNE	MON COMPTE FORMATION		
00661001	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Bayonne (64)	AFEC BAYONNE	Non éligible		
00661885	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Bayonne (64)	AFEC BAYONNE	Non éligible		
00661329	du 16/10/2026 au 18/02/2028	Pau (64)	AFEC BAYONNE	Non éligible		

00670426

du 12/10/2026 au
13/04/2027

Bayonne (64)

AFEC BAYONNE

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC