

Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico Administratif

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFEC BAYONNE
Isabelle DRUTEL LAVALLÉE
05.59.59.08.44
bayonne@afec.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Cette formation est accessible à toute personne ayant un niveau 3 (CAP/BEP) ou équivalent, souhaitant évoluer vers les fonctions administratives dans le secteur médico-social.

Prérequis pédagogiques :

Une maîtrise des compétences de base en communication écrite et orale, ainsi qu'une aisance dans l'utilisation des outils bureautiques est recommandée. Une posture professionnelle adaptée est attendue : respect de la confidentialité, sens du service, rigueur, discrétion, capacité d'écoute et d'adaptation aux publics reçus dans des contextes parfois sensibles.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant Médico-Administratif et valider le titre professionnel de niveau 4 (équivalent Bac), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion. Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, les certificats de compétences professionnelles (CCP) suivants : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient.

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale Accueillir, renseigner et orienter un patient Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe CCP 2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient - Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient - Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux- Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments En complément du programme de formation : Accompagnement et préparation du diplôme Citoyenneté, mixité et diversité, techniques de recherche d'emploi Passage de la certification Voltaire (Français-Orthographe) sur proposition faite au candidat

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif - Niveau 4 :
Baccalauréat (Niveau 4 européen)**



Eligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Des passerelles professionnelles sont possibles après quelques années d'expérience sur le terrain. Le titre peut constituer une première étape vers des fonctions à plus forte responsabilité, telles que : Coordinateur(trice) de secrétariats médicaux, Technicien(ne) de l'information médicale (TIM), ou d'autres postes d'encadrement administratif dans des structures sanitaires, médico-sociales ou hospitalières.

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|--------------|-----------------------------|--------------|------------------------|---------------|----------------------|-------------|
| 00670458 | du 25/02/2026 au 24/07/2026 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00661336 | du 25/02/2026 au 24/07/2026 | Pau (64) | AFEC BAYONNE | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00670448 | du 09/04/2026 au 09/04/2027 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE | | Non éligible | Contrat app |

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------|---------------------|---|---|
| 00660881 | du 09/04/2026 au 09/04/2027 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE | Non éligible |  |
| 00661341 | du 09/04/2026 au 09/04/2027 | Pau (64) | AFEC BAYONNE | Non éligible |  |
| 00661337 | du 11/05/2026 au 19/10/2026 | Pau (64) | AFEC BAYONNE |  |  |
| 00670459 | du 11/05/2026 au 19/10/2026 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE |  |  |
| 00670457 | du 15/09/2026 au 14/09/2027 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE | Non éligible |  |
| 00661339 | du 15/09/2026 au 14/09/2027 | Pau (64) | AFEC BAYONNE | Non éligible |  |
| 00670454 | du 15/09/2026 au 14/09/2027 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE | Non éligible |  |
| 00661338 | du 26/10/2026 au 02/04/2027 | Pau (64) | AFEC BAYONNE |  |  |
| 00670465 | du 26/10/2026 au 02/04/2027 | Bayonne (64) | AFEC BAYONNE |  |  |