

Diplôme d'Université Carrières territoriales en milieu rural (DU CTMR)

Financement	
 Formation professionnelle continue Programme régional de formation (PRF SUB)	
<i>N° de marché : 49087720</i> Organisme responsable et contact	
UNIV DE BORDEAUX-COLLÈGE DROIT SCIENCE POLITIQUE ÉCONOMIE GESTION - SERVICE FORMATION CONTINUE Nathalie PAPIN 06.21.32.91.82 nathalie.papin@u-bordeaux.fr	
Accès à la formation	
Publics visés : Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection : Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis : Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)	
Conditions d'accès : Bénéficier d'une prescription ou auto-positionnement.	
Prérequis pédagogiques : Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac minimum ou équivalent - Etre à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques courants - Avoir de l'appétence pour le travail administratif et pour le secteur public.	
Contrat de professionnalisation possible ? Non	

Objectif de la formation

Développer des compétences afin d'être en capacité d'occuper un poste de secrétaire de mairie. Valider le Diplôme Universitaire visé.

Contenu et modalités d'organisation

UE1 - Principes généraux de l'action publique locale : Cadre général de l'action publique locale - Finances locales - Fonction publique territoriale - Contrats publics locaux - Contrôles des collectivités territoriales - UE2 - Pratique et outils de l'action publique : Gestion des ressources humaines - Rémunération - Procédures budgétaires - Urbanisme local et développement durable - Action sanitaire et sociale - Pratique de la commande publique - Elections, état civil, législation funéraire - Sécurité publique et politiques administratives - Informatique appliquée, introduction à l'e-administration - Relations avec les élus et les citoyens - Encadrement méthodologique - UE3 - Insertion professionnelle : Conduite de projets et de réunion - Rédaction administrative et méthodologie du rapport de stage - Recherche d'emploi - Relations interpersonnelles (gestion des conflits) - Encadrement de stage. -

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00657005	du 05/01/2026 au 30/04/2026	Agen (47)	UNIV DE BORDEAUX-COLLÈGE DROIT SCIENCE POLITIQUE ÉCONOMIE GESTION - SERVICE FORMATION CONTINUE		FPC	Non éligible

00657007du 05/01/2026 au
30/04/2026BORDEAUX
CEDEX (33)

**UNIV DE
BORDEAUX-
COLLÈGE DROIT
SCIENCE POLITIQUE
ÉCONOMIE
GESTION - SERVICE
FORMATION
CONTINUE**

Non
éligible**00657006**du 05/01/2026 au
30/04/2026PERIGUEUX
CEDEX (24)

**UNIV DE
BORDEAUX-
COLLÈGE DROIT
SCIENCE POLITIQUE
ÉCONOMIE
GESTION - SERVICE
FORMATION
CONTINUE**

Non
éligible**00657004**du 05/01/2026 au
30/04/2026Mont-de-
Marsan (40)

**UNIV DE
BORDEAUX-
COLLÈGE DROIT
SCIENCE POLITIQUE
ÉCONOMIE
GESTION - SERVICE
FORMATION
CONTINUE**

Non
éligible