

Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient - Bloc de compétences du titre professionnel Secrétaire assistant médico-administratif

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Pour accéder à la formation pour ce bloc de compétences, il est nécessaire que les compétences suivantes soient acquises par une expérience significative en structures médicales ou par la voie de la formation : Accueillir, renseigner et orienter un patient
Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Contenu et modalités d'organisation

Gérer le dossier patient et traiter les écrits médicaux
S'intégrer à son environnement professionnel
Gérer le dossier patient
Gérer les écrits professionnels après une intervention chirurgicale
Gérer les écrits professionnels après une hospitalisation
Réaliser les activités concernant la coordination des soins
Communiquer sur l'accès au dossier médical d'un patient
Traiter les demandes d'accès au dossier patient
Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif - Niveau 4 :
Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00652650	du 23/03/2026 au 06/05/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE			
00652651	du 18/05/2026 au 30/06/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE			
00652652	du 03/08/2026 au 21/09/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE			

00652653

du 19/10/2026 au
02/12/2026

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00652654

du 11/01/2027 au
22/02/2027

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00652655

du 05/04/2027 au
19/05/2027

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00652656

du 05/07/2027 au
25/08/2027

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC