

TP - Secrétaire Assistant Médico-Administratif

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>ADREC</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <p>Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)</p> <p>Sélection :</p> <p>Tests Entretien</p> <p>Niveau d'entrée requis : Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)</p> <p>Conditions d'accès : <i>Non renseigné</i></p> <p>Prérequis pédagogiques : Niveau CAP/BEP ou expérience professionnelle + Passage d'un test de capacité d'apprentissage</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ? <i>Non</i></p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Le Secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale. Conformément aux procédures de la structure médicale, il assure l'accueil, la prise en charge administrative et financière du patient, la planification des activités des professionnels de santé ou d'un service, la transcription d'écrits médicaux ou encore le suivi médico-administratif du dossier patient. Il prend en compte d'éventuelles situations de handicap dans son exercice professionnel quotidien.</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Programme et dossier professionnel (à présenter au jury) La production de documents Accueil téléphonique et physique Méthode de rédaction Word Excel Powerpoint Outils collaboratifs Gestion, organisation et planification Droit du Travail Obligations légales Les secteurs Sanitaire et Social Gestion des dossiers d'admission Prévention et base en hygiène médicale Communication orale Prévention et sécurité en environnement professionnel (CCE) Anglais - Les bases Anglais - Ecrits Professionnels Anglais - Sanitaire / médical Projet tutoré Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury) Passage de la Certification</p> <p>Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)</p> <p>MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF</p> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours <i>Non renseigné</i></p>
--	---

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00637793	du 17/11/2025 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00637794	du 12/01/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00654962	du 09/02/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00637791	du 09/03/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC	
00639673	du 09/03/2026 au 28/01/2027	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible	Contrat app	

00639671	du 14/09/2026 au 28/07/2028	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible	
00639672	du 14/09/2026 au 29/07/2027	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible	
00671751	du 14/09/2026 au 27/01/2027	Bordeaux (33)	ADREC		
00671752	du 13/04/2026 au 27/01/2027	Bordeaux (33)	ADREC		
00671753	du 15/06/2026 au 27/01/2027	Bordeaux (33)	ADREC		