

TP - Secrétaire Assistant Médico-Administratif

Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ADREC

Accès à la formation

Publics visés :  
  
Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :  
  
Tests  
Entretien

Niveau d'entrée requis :  
  
Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :  
  
*Non renseigné*

Prérequis pédagogiques :  
  
Niveau CAP/BEP ou expérience professionnelle + Passage d'un test de capacité d'apprentissage

Contrat de professionnalisation possible ?  
  
Non

Objectif de la formation

Le Secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale. Conformément aux procédures de la structure médicale, il assure l'accueil, la prise en charge administrative et financière du patient, la planification des activités des professionnels de santé ou d'un service, la transcription d'écrits médicaux ou encore le suivi médico-administratif du dossier patient. Il prend en compte d'éventuelles situations de handicap dans son exercice professionnel quotidien.

Contenu et modalités d'organisation

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury) La production de documents Accueil téléphonique et physique Méthode de rédaction Word Excel Powerpoint Outils collaboratifs Gestion, organisation et planification Droit du Travail Obligations légales Les secteurs Sanitaire et Social Gestion des dossiers d'admission Prévention et base en hygiène médicale Communication orale Prévention et sécurité en environnement professionnel (CCE) Anglais - Les bases Anglais - Ecrits Professionnels Anglais - Sanitaire / médical Projet tutoré Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury) Passage de la Certification

Parcours de formation personnalisable ?    Oui    Type de parcours    Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif - *Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)*

MON COMPTE FORMATION

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

*Non renseigné*

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00637793	du 17/11/2025 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC		<div>MON COMPTE FORMATION</div>	<div>FPC</div>
00637794	du 12/01/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC		<div>MON COMPTE FORMATION</div>	<div>FPC</div>
00654962	du 09/02/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC		<div>MON COMPTE FORMATION</div>	<div>FPC</div>
00637791	du 09/03/2026 au 29/07/2026	Bordeaux (33)	ADREC		<div>MON COMPTE FORMATION</div>	<div>FPC</div>
00639673	du 09/03/2026 au 28/01/2027	Bordeaux (33)	ADREC		Non éligible	<div>Contrat app</div>

00639671

du 14/09/2026 au  
28/07/2028

Bordeaux (33)

ADREC

Non  
éligible



00639672

du 14/09/2026 au  
29/07/2027

Bordeaux (33)

ADREC

Non  
éligible



00671751

du 14/09/2026 au  
27/01/2027

Bordeaux (33)

ADREC

MON  
COMPTE  
FORMATION



00671752

du 13/04/2026 au  
27/01/2027

Bordeaux (33)

ADREC

MON  
COMPTE  
FORMATION



00671753

du 15/06/2026 au  
27/01/2027

Bordeaux (33)

ADREC

MON  
COMPTE  
FORMATION

