

Assistant ressources humaines - Contrat en alternance

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Entretien préalable

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines- Contribuer au développement des ressources humaines

Contenu et modalités d'organisation

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humainesAssurer la gestion administrative du personnelAssurer la gestion des variables et paramètres de paieMettre en place et suivre les indicateurs ressources 2. Contribuer au développement des ressources humainesContribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrièresContribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnelContribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel Session d'examen

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00613216	du 29/09/2025 au 25/09/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC		Non éligible	