Secrétaire Assistant Médico Administratif

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFORMAC LIMOGES OSENGO VINCENT PENOUTY

07.55.59.99.78 v.penouty@osengo.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier Tests Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le Secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale. Conformément aux procédures de la structure médicale, il assure l'accueil, la prise en charge administrative et financière du patient, la planification des activités des professionnels de santé ou d'un service, la transcription d'écrits médicaux ou encore le suivi médico-administratif du dossier patient. Il prend en compte d'éventuelles situations de handicap dans son exercice professionnel quotidien.

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médiclae : - Accueillir, renseigner et orienter un patient - Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé - Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient - Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe CCP2 Assister I es professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient : - Assurer le suivi médico administratif du dossier patient - Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux - Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Individualisé

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Et après ?

Suite de parcours

Secrétaire médical • Secrétaire assistant médical • Secrétaire administratif et médical • Assistant médico administratif

Calendrier des sessions