

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel

Secrétaire Comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maîtriser la langue française. Utilisateur averti d'un tableur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable : des clients, des fournisseurs, des opérations de trésorerie.

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients
S'approprier l'organisation comptable
Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clients
Présenter les documents à destination des clients
Enregistrer les factures et avoirs des ventes
Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clients
Contrôler et justifier les comptes clients
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseurs
Contrôler les documents commerciaux
Enregistrer les factures et avoirs fournisseurs
Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseurs
Contrôler et justifier les comptes fournisseurs
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
Gérer le circuit de la gestion de trésorerie
Enregistrer les opérations de trésorerie
Contrôler et justifier les soldes de trésorerie
Établir les prévisions de trésorerie
Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00608789	du 29/09/2025 au 26/11/2025	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		MON COMPTE FORMATION	FPC
00608790	du 01/12/2025 au 04/02/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		MON COMPTE FORMATION	FPC
00608791	du 09/02/2026 au 07/04/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		MON COMPTE FORMATION	FPC
00608792	du 13/04/2026 au 11/06/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN		MON COMPTE FORMATION	FPC

00608793

du 07/09/2026 au
02/11/2026

Mont-de-
Marsan (40)

AFPA MONT DE
MARSAN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00608794

du 09/11/2026 au
13/01/2027

Mont-de-
Marsan (40)

AFPA MONT DE
MARSAN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00608795

du 18/01/2027 au
15/03/2027

Mont-de-
Marsan (40)

AFPA MONT DE
MARSAN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC