

Parcours Gestion de la paie initiation, perfectionnement et Silaé

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

INITIATION: Comprendre le mécanisme du bulletin de paie - Assimiler la composition du salaire brut - Maîtriser les cotisations sociales dans la gestion de la paie - Appréhender le processus des absences
PERFECTIONNEMENT: Savoir gérer les absences des salariés - Être capable d'établir la dernière paie - Comprendre le procédé du paiement des salaires
SILAE: Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de salaires dans le logiciel de paie SILAE - Configurer un plan de paie et maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel (DPAE, AED, certificat de travail, solde de tout compte) ; effectuer les déclarations sociales avec SILAE.

Contenu et modalités d'organisation

GESTION DE LA PAIE - INITIATION
Présentation du bulletin de paie
Sa conception
Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
Délivrance et conservation
Sa valeur juridique.
Les différentes composantes de la rémunération
Connaitre le principe de mensualisation du salaire.
Veiller au respect du SMIC, des salaires minima conventionnels
Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le le?gal du conventionnel, les e?le?ments soumis et non soumis
Assimiler le mécanisme des heures supplémentaires, du temps partiel et heures complémentaires
Comprendre le principe des avantages en nature
Etablir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires
Les différentes cotisations sociales
Les assiettes spécifiques
Le plafond de la sécurité (tranches, proratisation du plafond)
La réduction générale des cotisations patronales
Gérer les absences en paie
Calculer les retenues pour absence selon les diffe?rentes me?thodes : jours ouvre?s ; ouvrables ; calendaires
Appréhender le processus des congés payés
GESTION DE LA PAIE- PERFECTIONNEMENT
Traiter les absences en paie
Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien)
Indemniser la maladie, accident de travail, maternité? : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.
Etablir un bulletin de paie de solde de tout compte
Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture
Connaitre le régime fiscal et social des indemnités
Fournir les documents liés au départ
Le paiement des salaires
Savoir distinguer acompte et avance
Comprendre la saisie sur salaire
Déterminer le net avant impôt, le net social
Assimiler le prélèvement à la source
Appropriation
Corrections d'exercices supplémentaires d'application
proposés à la fin du stage
Vérification définitive de l'appropriation des concepts les plus complexes
Possibilité de poser des ultimes questions en direct au formateur
SILAE - LOGICIEL DE PAIE
Introduction
Comprendre l'objectif d'un programme de paie
Paramétrage du logiciel et des organismes sociaux
Création d'un dossier et

...

Parcours de formation personnalisable ?
Oui
Type de parcours
Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours
Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00608066	du 21/07/2025 au 30/07/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00623248	du 15/09/2025 au 19/09/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00639825	du 03/12/2025 au 17/12/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00656968	du 01/01/2026 au 31/12/2027	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	