

# Parcours Gestion de la paie initiation, perfectionnement et Silae

<b>Financement</b>
Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif
<b>Organisme responsable et contact</b>
MODULA FORMATION Emilie CRAVEA 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com
<b>Accès à la formation</b>
<b>Publics visés :</b>
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)
<b>Sélection :</b>
Entretien
<b>Niveau d'entrée requis :</b>
Sans niveau spécifique
<b>Conditions d'accès :</b>
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.
<b>Prérequis pédagogiques :</b>
Aucun prérequis.
<b>Contrat de professionnalisation possible ?</b>
Non

## Objectif de la formation

**INITIATION:** Comprendre le mécanisme du bulletin de paie - Assimiler la composition du salaire brut - Maîtriser les cotisations sociales dans la gestion de la paie - Appréhender le processus des absences **PERFECTIONNEMENT:** Savoir gérer les absences des salariés - Être capable d'établir la dernière paie - Comprendre le procédé du paiement des salaires **SILAE:** Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de salaires dans le logiciel de paie SILAE - Configurer un plan de paie et maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel (DPAE, AED, certificat de travail, solde de tout compte) ; effectuer les déclarations sociales avec SILAE.

## Contenu et modalités d'organisation

**GESTION DE LA PAIE - INITIATION** Présentation du bulletin de paie Sa conception Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites. Délivrance et conservation Sa valeur juridique. Les différentes composantes de la rémunération Connaitre le principe de mensualisation du salaire. Veiller au respect du SMIC, des salaires minima conventionnels Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le temps de travail du conventionnel, les éléments soumis et non soumis Assimiler le mécanisme des heures supplémentaires, du temps partiel et heures complémentaires Comprendre le principe des avantages en nature Etablir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires Les différentes cotisations sociales Les assiettes spécifiques Le plafond de la sécurité (tranches, proratisation du plafond) La réduction générale des cotisations patronales Gérer les absences en paie Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; calendaires Appréhender le processus des congés payés **GESTION DE LA PAIE- PERFECTIONNEMENT** Traiter les absences en paie Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien) Indemniser la maladie, accident de travail, maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation. Etablir un bulletin de paie de solde de tout compte Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture Connaitre le régime fiscal et social des indemnités Fournir les documents liés au départ Le paiement des salaires Savoir distinguer acompte et avance Comprendre la saisie sur salaire Déterminer le net avant impôt, le net social Assimiler le prélevement à la source Appropriation Corrections d'exercices supplémentaires d'application proposées à la fin du stage Vérification définitive de l'appropriation des concepts les plus complexes Possibilité de poser des ultimes questions en direct au formateur **SILAE - LOGICIEL DE PAIE** Introduction Comprendre l'objectif d'un programme de paie Paramétrage du logiciel et des organismes sociaux Création d'un dossier et ...

Parcours de formation personnalisable ?      Oui      Type de parcours      **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00608066	du 21/07/2025 au 30/07/2025	La Rochelle (17)	<b>MODULA FORMATION</b>		Non éligible	
00623248	du 15/09/2025 au 19/09/2025	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>		Non éligible	
00639825	du 03/12/2025 au 17/12/2025	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>		Non éligible	
00656968	du 01/01/2026 au 31/12/2027	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>		Non éligible	