

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AVENIR PROFESSIONNEL  
FORMATION

Valérie DESVARD

06.43.10.82.61

valerie.desvard@apf24.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4  
européen)

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

**Objectif général** Cette formation a pour objectif de vous initier au logiciel SILAE pour être en mesure de traiter la paie dans le respect des règles légales et conventionnelles. **Objectifs pédagogiques** Créer une structure et une fiche salarié Paramétrer le logiciel Saisir les éléments variables et générer un bulletin de paie Générer les états de paie

## Contenu et modalités d'organisation

**Module 1 : Créer une structure ainsi qu'une fiche salarié** La fiche société est un élément important de SILAE, car elle contient toutes les informations relatives à l'entreprise. Dans cette partie de la formation, vous apprendrez à gérer le menu production, à paramétrer l'établissement et à paramétrer la fiche société. En ce qui concerne les fiches salariés, vous apprendrez à paramétrer l'identité du salarié, à gérer la partie administrative, à renseigner les informations personnelles, l'emploi occupé, les contrats de travail, à classer le salarié dans la convention collective et à paramétrer la rémunération. **Module 2 : Paramétrer le logiciel** Paramétrage général Paramétrage organisme Paramétrage taux Paramétrage DSN **Module 3 : Saisir les éléments variables et générer un bulletin de paie** Compteur congés payés Primes Calcul des absences Heures supplémentaires Heures complémentaires Savoir déclarer un événement et régularisations de base. **Module 4 : Générer les états de paie Déclarations sociales : DSN Journaux de paie Gestion des clôtures et export en comptabilité. Attestation de fin de formation** Vous effectuerez une évaluation en fin de formation afin de valider vos acquis pour obtenir l'attestation de formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

## Et après ?

Suite de parcours

Formation gestionnaire de paie Poste gestionnaire de paie

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00607878	du 07/07/2025 au 10/07/2025	Nontron (24)	AVENIR PROFESSIONNEL FORMATION		Non éligible	FPC