

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AGENCE WEA
Delcher
06.76.72.64.13
contact@agencewea.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Niveau initial ou avancé sur demande. ? Cette formation nécessite d'avoir à sa disposition un ordinateur et être à l'aise avec internet

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir établir une stratégie d'un plan événementiel Savoir proposer des actions de communication événementielle adaptées au besoin Savoir manager une équipe Savoir piloter un projet événementiel avec ces outils de contrôle Connaître les différentes techniques d'un projet événementiel Connaître le Brand Content

Contenu et modalités d'organisation

Jour 1 : Savoir proposer une stratégie en événementiel : Stratégie et culture média, culture pub, RP Savoir proposer un plan de média / événementiel. Respecter le budget alloué et l'eco conception. Déterminer les moyens nécessaires à la conception de solutions nouvelles et efficaces (Web, édition, rétro planning...). Jour 2 : Communiquer et Manager (Communication corporate, Management interculturel) Savoir proposer des actions de communication événementielle adaptées au besoin Mobiliser les outils pour capter et fidéliser une clientèle Appréhender l'interculturalité et mobiliser ses connaissances pour proposer un plan d'actions adapté à l'environnement et aux objectifs de l'entreprise. Jour 3 : Manager une équipe, conduire une réunion, communiquer, faire du management interculturel Hiérarchiser et établir des priorités d'actions selon les enjeux afin de respecter la planification des tâches pour la bonne exécution du contrat. Identifier les partenaires d'un projet, assurer l'interface entre les différents acteurs du projet (partenaires, institutionnels, prestataires, client, artistes...) pour une organisation fluide de l'événement. Participer au recrutement de collaborateurs afin de constituer une équipe projet. Organiser les réunions avec les prestataires lors de la mise en place du projet événementiel et veiller au respect du cahier des charges et des budgets. Jour 4 : (suite) Manager une équipe, conduire une réunion, communiquer, faire du management interculturel Superviser les missions des intervenants pour coordonner les différentes équipes. Animer une réunion, rester à l'écoute de toutes les parties prenantes pour fédérer autour des enjeux du projet. Mobiliser les techniques de management de salariés pour gérer des conflits et rendre performante une équipe. Jour 5 : Contrôler la gestion, piloter un projet Compléter un tableau de bord et analyser les procédures appliquées afin de maîtriser les écarts entre prévisionnel et réalisé et mettre en place des outils permettant la pérennité de l'événement. Suivre le budget événementiel (contrôle des dépenses, suivi des enveloppes...) afin de maîtriser l'aspect financier du projet. Jour 6 : (suite) Contrôler la gestion, piloter un projet Rester

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité d'être employé en tant que chef de projet événementiel

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00607750	du 13/06/2025 au 21/06/2025	Mérignac (33)	AGENCE WEA		Non éligible	
00607804	du 06/10/2025 au 24/10/2025	Mérignac (33)	AGENCE WEA		Non éligible	
00607805	du 01/12/2025 au 19/12/2025	Mérignac (33)	AGENCE WEA		Non éligible	