

Parcours initiation comptable et financière + Comptabilité fournisseur + TVA + Pratique de la paie

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Christine RAYNAUD
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Objectif de formation • Comprendre les règles de la comptabilité générale • Acquérir les outils nécessaires à la gestion comptable de son entreprise • Effectuer les enregistrements courants. • Se perfectionner dans sa connaissance et sa pratique de la comptabilité en entreprise. • Contrôler et comptabiliser les factures • Maîtriser les règles juridiques et fiscales liées à ces opérations. • Traiter la TVA sur les opérations d'achat • Utiliser de façon basique le logiciel tableur Excel de la suite bureautique Office ; • Mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul et faciliter l'établissement et le contrôle des comptes, réaliser des synthèses. - Comprendre le mécanisme du bulletin de paie - Assimiler la composition du salaire brut - Maîtriser les cotisations sociales dans la gestion de la paie - Appréhender le processus des absences - Savoir gérer les absences des salariés - Être capable d'établir la dernière paie - Comprendre le procédé du paiement des salaires • Appliquer les règles de territorialité de la TVA aux opérations complexes d'échanges extra ou intracommunautaires de biens - Déterminer dans chaque cas qui, du fournisseur ou du client, est redevable de la TVA et dans quel pays - Identifier les cas d'autoliquidation de la TVA sur les achats de biens - Respecter les obligations formelles

Contenu et modalités d'organisation

Initiation comptable et financière • Rôle de la comptabilité dans l'entreprise • Comprendre la situation actif / passif • Assimiler les notions d'exploitation charges / produits • Principes de la partie double débit/crédit • Les règles d'enregistrement • Le plan comptable général, les comptes • Les journaux achats, ventes, banques, opérations diverses, trésorerie • Le grand livre • La balance • Le bilan • Le compte de résultat charges et produits • Quel compte utiliser ? • Les comptes auxiliaires • Enregistrement des pièces comptables quotidiennes • Les régularisations • Les provisions pour risques et dépréciation • Les amortissements • APPRÉHENDER LA TVA Mécanisme général de la TVA, règles d'assujettissement, notions de fait générateur et exigibilité • TVA collectée, déductible et à payer • TVA sur les débits et sur les encaissements • Échanges intracommunautaires, importations et exportations • Établir et enregistrer la déclaration de TVA • Gestion et traitement comptable des immobilisations : acquisitions, amortissements, cessions ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS DIVERSES • Mouvements du capital, des réserves, du report à nouveau • Gestion et traitement comptable des stocks • Comptabilisation des charges de personnel : salaires et charges sociales • Les opérations de financement • Écritures de régularisations et de situations mensuelles ABORDER DES SPÉCIFICITÉS • Le bilan • Compte de résultat, • Clôture et réouverture des comptes, • Affectation du résultat • L'impôt sur les sociétés Comptabilité Fournisseur MAÎTRISER LES ASPECTS JURIDIQUES DES ACHATS ET FACTURATION • Organiser les achats et s'assurer du contrôle interne • Processus d'achat et circulation des documents • Règles de fonctionnement du contrôle interne des achats • Identifier les aspects juridiques liés aux achats • Obligations légales liées à la facture • Fonctionnement des comptes fournisseurs, des comptes d'achats et de charges CONTRÔLER LES FACTURES • Distinction des différents modes de facturation : factures de doit, facture d'avoir • Comptabiliser les opérations avec les fournisseurs • Règles de comptabilisation des factures d'achats, des

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Comptabilité perfectionnement

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00599765	du 09/09/2025 au 10/10/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00599877	du 02/09/2025 au 10/10/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	