

# Assistant ressources humaines - Contrat en alternance

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI  
-  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Entretien préalable

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines- Contribuer au développement des ressources humaines

## Contenu et modalités d'organisation

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humainesAssurer la gestion administrative du personnelAssurer la gestion des variables et paramètres de paieMettre en place et suivre les indicateurs ressources 2. Contribuer au développement des ressources humainesContribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrièresContribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnelContribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel Session d'examen

Commentaires sur la durée hedmomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**



Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00598883</b>	du 26/05/2025 au 24/04/2026	Niort (79)	<b>AFPA NIORT</b>			