

# Le référent santé sécurité au travail

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CCI CORREZE INISUP  
Céline MIMILLE  
05.55.18.94.32  
cmimille@correze.cci.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Sans conditions d'accès réglementaires  
spécifiques.

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

A la fin de la formation, vous aurez les compétences nécessaires pour : • Maîtriser le cadre réglementaire, acquérir les outils, indicateurs, obligations diverses. • Identifier les acteurs internes et externes. • Évaluer les risques, proposer des mesures de prévention.

## Contenu et modalités d'organisation

I - Le rôle et les missions du référent : réglementaire –opérationnel II - Les obligations de l'entreprise dans les différents domaines où la connaissance des règles de santé sécurité est importante Les sources juridiques en santé sécurité Sources du droit et la hiérarchie des textes Les textes applicables codes du travail et sécurité sociale Les obligations d'affichages Rôles et missions des acteurs externes, internes Les responsabilités en santé sécurité L'obligation de résultat Responsabilité pénale et civile – la délégation de pouvoir En pratique : préparer un audit synthèse pour faire l'inventaire de la situation de l'entreprise (points forts et à améliorer II - L'évaluation des risques – le document unique Les registres, vérifications et documents obligatoires Registre sécurité – registre danger grave et imminent L'obligation et l'organisation des contrôles périodiques (rapport, traçabilité, suivi) III - Les indicateurs de sécurité Taux de cotisation Taux de fréquence, de gravité Les informations et formations Les documents informatifs Règlement intérieur note de service livret d'accueil IV - Fiche d'accueil Information Fiche accueil et obligation Utilisations des matériels et produits Formation, autorisation, habilitation (Secourisme, incendie, électricité, levage, bruit etc.) V - Organiser sa documentation et son information Veille réglementaire, documents, organisme à connaître, site internet d'intérêt En pratique : préparer un plan d'action VI - Travail sur les documents des stagiaires et de l'entreprise et apport de connaissances VII - Enquêtes et analyse des accidents Le travail avec les DP et le CHSCT Le rapport annuel du CHSCT Les entreprises extérieures (plan de prévention, protocole de transport) Les fiches de données sécurités, le suivi les obligations d'informations internes externes Les fiches de formation suivi et plan de formation Rédaction de consignes ou préparation de note de service VIII - Quelques spécificités actuelles information Les TMS Le stress, les RPS Pénibilité et les fiches d'exposition En pratique : préparer un document de synthèse pour la direction et faire son plan d'action

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00589586	du 04/04/2025 au 31/12/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	CCI CORREZE INISUP		Non éligible	FPC