Ref. formation 202503305307

Manager sans lien hiérarchique

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GIP FCIP AQUITAINE
DE CARLI Marie-Line
05.40.54.70.91
marie-line.de-carli@cafoc-bordeaux.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Compétence visée : - Adapter son style de management en développant une stratégie basée sur le leadership et la recherche d'autonomie. Objectifs pédagogiques : - Identifier le rôle et les responsabilités du manager transversal. - Définir son style de leadership. - Repérer les leviers possibles pour asseoir sa légitimité. - Identifier les activités susceptibles d'être déléguées et définir un processus de délégation.

Contenu et modalités d'organisation

L'exercice du rôle de manager sans lien hiérarchique dans l'organisation : • Le repérage des attentes de son environnement. • Les différents types de pouvoir : autorité, expertise et influence. • La réflexion sur sa fonction dans sa globalité, et l'analyse de ses propres freins et ressources. La collaboration comme mode de management : • Les comportements qui favorisent la collaboration. • Les éléments sur lesquels adosser son leadership : confiance et reconnaissance. • Les conditions favorables et les entraves à l'expression de la reconnaissance. L'adaptation de son comportement aux situations et aux personnes : • L'identification de son style d'autorité et réfléchir à ses pratiques managériales. • Le repérage des 4 styles de leadership. • L'accompagnement de l'évolution et du cycle de progression du collaborateur. La délégation pour responsabiliser ses collaborateurs : • La délégation comme mode de mobilisation et de responsabilisation des collaborateurs. • Les activités susceptibles d'être déléguées. • Le processus de délégation au sein du service ou de l'établissement. • Les axes de progrès en matière de délégation.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00581481	du 06/01/2025 au 17/12/2027	Bordeaux (33)	GIP FCIP AQUITAINE		Non éligible	FPC