

# Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel

## Comptable Assistant

### Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

### Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

### Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Dossier  
Entretien

#### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

#### Conditions d'accès :

Non renseigné

#### Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité. Maîtriser la langue française. Utilisateur averti d'un tableur

#### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

### Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

### Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients S'appropriier l'organisation comptable Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clients Présenter les documents à destination des clients Enregistrer les factures et avoirs de ventes Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clients Contrôler et justifier les comptes clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Gérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseurs Contrôler les documents commerciaux fournisseurs Enregistrer les factures et avoirs fournisseurs Assurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseurs Contrôler et justifier les comptes fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Gérer le circuit de la gestion de trésorerie Enregistrer les opérations de trésorerie Contrôler et justifier les soldes de trésorerie Etablir les prévisions de trésorerie Session de validation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

### Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

### Et après ?

Suite de parcours

### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00589760	du 15/07/2025 au 16/09/2025	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00589761	du 26/01/2026 au 23/03/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00589762	du 20/04/2026 au 18/06/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00589763	du 22/06/2026 au 26/08/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00581269	du 25/08/2025 au 20/10/2025	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC

**00581270**du 24/11/2025 au  
28/01/2026

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00581271**du 23/02/2026 au  
21/04/2026

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00581272**du 18/05/2026 au  
16/07/2026

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00581273**du 28/09/2026 au  
25/11/2026

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00581274**du 14/12/2026 au  
16/02/2027

Bayonne (64)

AFPA BAYONNE

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC