CQP Réceptionniste

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

INFA PAU - ANTENNE CFA Amélie COUSIN 06.85.76.17.61 a.cousin@infa-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Dossier Épreuves écrites

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Quelles sont nos modalités d'admission? Si vous êtes demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise, étudiants, alternants, cette formation vous concerne. Formation accessible aux travailleurs handicapés. L'INFA accueille et accompagne les personnes en situation de handicap sur l'ensemble de ses parcours de formation. Un référent handicap est à votre écoute pour vous accompagner durant la formation. De plus, cette formation durant la formation. De principe, cette offnation peut être mise en oeuvre dans le cadre de différents dispositifs de financement telles que les POEI et/ou POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi individuelles et/ou collectives) ; financement France Travail, AKTO, branche professionnelle possibles. Nos étapes d'admission pour le CQP Réceptionniste (de niveau 4): - Examen du dossier de candidature - Les Épreuves de sélection - Tests écrits sur les savoirs de base en français et mathématiques, connaissances du secteur et du métier - Un questionnaire écrit en anglais pour vérifier votre niveau de pratique, suivi par entretien en anglais -Epreuve CERTIDEV Positionnement préalable en 2 étapes: une épreuve écrite, sous forme de questionnaire en ligne accessible depuis l'espace personnel du candidat sur la plateforme CERTIBLOC (30 mn à 1heure max) et un entretien avec le candidat portant sur ses compétences clés et/ou de capacités sur ses competences des evolu de capacite. transversales, projet professionnel et motivation. Cet entretien de positionnement suivra la phase d'admission afin d'envisager d'éventuels allègements et/ou dispenses et de définir ensemble votre parcours de formation individualisé. Le délai d'accès aux prestations dépend de la date de début de formation sur les différents sites et du nombre de places disponibles. Pour connaitre ces dates et les disponibilités, vous pouvez consulter le site et et contacter nos conseillers au 09 70 19 24 10 - info@infa-formation.com

Prérequis pédagogiques :

Pré-requis attendus pour intégrer votre formation: - Savoir lire et écrire - Maîtriser les savoirs de base - Comprendre des consignes écrites et orales - Posséder les acquis de base en calculs (4 opérations, proportions) - Justifier à minima d'un niveau A2 en anglais

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Connaissez-vous le métier de Réceptionniste (H/F) ? En tant que réceptionniste vous assurez l'accueil des clients et leur fournissez des informations afin que leur séjour se déroule dans d'excellentes conditions. Vous vous occupez de tâches administratives telles que la réservation des chambres, la facturation des services et la comptabilité journalière et commerciale. Vous avez aussi un rôle de coordination entre les autres services de l'hôtel/de l'établissement et les clients. Le métier de Réceptionniste vous prépare à des missions liées à la réception, la réservation, la caisse et l'information de la clientèle. Lors de votre activité, vos connaissances en langues vous permettront d'accueillir une clientèle étrangère. Vous respecterez également les procédures et consignes de sécurité en vigueur au sein de l'établissement. Le métier de réceptionniste peut s'exercer sous le contrôle d'un supérieur hiérarchique à la réception d'un hôtel ou d'un établissement d'hébergement touristique. Compétences et aptitudes visées: - Organiser, planifier et mettre en œuvre des activités de production, - Animer une équipe de production, - Accueillir une personne au sein de sa structure, de l'intégrer sur un poste de travail et au sein d'une équipe, - Travailler en équipe et de suivre les évolutions d'une personne, - Mettre en relation la personne en insertion avec les personnes ressources compétentes, - Acquérir des règles de sécurité et des gestes professionnels en situation de travail, - Utiliser des outils de suivi et de valorisation des apprentissages des personnes, - Rendre compte aux acteurs concernés de son activité et de la progression d'une personne. - Utiliser des outils numériques dans sa pratique professionnelle. Soft-skills : Compléter ses savoir-faire métiers par la mâtrise des savoir-être incontournables pour être un professionnelle du secteur efficace

Contenu et modalités d'organisation

Ce que je vais apprendre Le Certificat de Qualification Professionnelle Réceptionniste (niveau 4), diplôme du certificateur CERTIDEV, se compose de 2 blocs de compétences, qui peuvent être réalisés indépendamment les uns des autres puisque toutes nos formations sont modulables. L'ingénierie pédagogique, pour élaborer chaque contenu par bloc, a été travaillée par nos équipes et mise en œuvre par des professionnels du secteur afin de vous accompagner dans votre formation. BLOC 1 Accueillir la clientèle (en français ou en anglais) en appliquant les standards de qualité de l'établissement : - A1. Accueillir les clients (en français ou en anglais) au sein de l'établissement et s'assurer de leur satisfaction tout au long du séjour - A2. Promouvoir le développement commercial de l'établissement (en français ou en anglais) par la vente de prestationscomplémentaires et la contribution à sa réputation - A3. Contribuer à la sécurité et la sûreté des personnes et des biens au sein de l'établissement. BLOC 2 Gérer les activités de réservation et de facturation: - A4. Gérer les réservations de façon multimodale - A5. Assurer le suivi de l'activité de la réception et garantir la continuité de service. À ces deux blocs de compétences s'ajoutent les contenus spécifiques Soft-skills : - Comprendre pourquoi les soft skills sont essentielles et identifier les principales soft-skills attendues par les recruteurs - Autoévaluer ses soft skills - Développer et mettre en valeur ses compétences comportementales dans un cadre professionnel Et beaucoup d'autres connaissances à découvrir !

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

CQP réceptionniste - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-----------|
| 00570152 | du 11/06/2025 au 28/11/2025 | Saint-Paul- lès-Dax (40) | INFA PAU - ANTENNE CFA | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00570093 | du 11/06/2025 au 28/11/2025 | Tarnos (40) | INFA PAU - ANTENNE CFA | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00625952 | du 01/12/2025 au 05/06/2026 | Saint-Paul- lès-Dax (40) | INFA PAU - ANTENNE CFA | | MON COMPTE | FPC |
| 00625951 | du 30/03/2026 au 05/10/2026 | Tarnos (40) | INFA PAU - ANTENNE CFA | | MON COMPTE FORMATION | FPC |