Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC
Céline MEYNARD
05.56.79.52.00
formation.courte@campusdulac.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Professionnels des Ressources Humaines,
responsables ou collaborateurs impliqués
dans les processus de recrutement

Prérequis pédagogiques :

Professionnels des Ressources Humaines,
responsables ou collaborateurs impliqués
dans les processus de recrutement

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences -Comprendre les enjeux stratégiques d'un recrutement efficace. -Maîtriser les étapes clés du processus de recrutement. -Rédiger des offres attractives et adaptées aux besoins de l'entreprise. -Développer des techniques d'évaluation pertinentes pour identifier le meilleur candidat.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil et introduction : Présentation des participants et de leurs attentes. Objectifs de la formation et aperçu du programme. Les enjeux et fondamentaux du recrutement : Pourquoi bien recruter est essentiel pour l'entreprise. Impacts d'un mauvais recrutement sur la performance et la culture d'entreprise. Panorama des tendances du recrutement (digitalisation, diversité, etc.). Définir ses besoins et son poste : Identifier les besoins réels de l'entreprise. Définir un profil de poste précis et aligné avec la stratégie RH. Atelier : Élaboration d'une fiche de poste. Attirer les bons candidats : Rédiger des annonces claires et attractives. Choisir les canaux de diffusion (jobboards, réseaux sociaux, cooptation). Stratégies pour cibler les profils passifs. Cas pratique : Analyse critique et amélioration d'annonces existantes. Jour 2 : Techniques et outils d'évaluation des candidats Retour sur la première journée : Synthèse des points clés. Échanges sur les pratiques observées en entreprise. Conduire un entretien de recrutement efficace : Structurer un entretien pour évaluer les compétences, motivations et valeurs. Techniques de questionnement et écoute active. Atelier pratique : Simulation d'entretiens avec mise en situation. Évaluation et prise de décision : Les outils d'évaluation : tests, mises en situation. Éviter les biais cognitifs lors de la sélection. Construire une grille de critères objectifs pour évaluer les candidats. Intégration et suivi post-recrutement : Planifier un onboarding efficace pour fidéliser les nouvelles recrues. Suivre et accompagner les collaborateurs recrutés dans leur période d'intégration. Identifier les indicateurs de réussite d'un recrutement. Atelier de synthèse : Élaboration collective d'un guide de bonnes pratiques de recrutement. Évaluation des acquis et pistes d'amélioration. Conclusion et clôture de la formation : Synthèse des deux jours.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00567867	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	FPC