

# Le management transversal

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Managers, chefs de projet, responsables de  
département ou collaborateurs travaillant dans  
un environnement matriciel ou en mode projet.

### Prérequis pédagogiques :

Managers, chefs de projet, responsables de  
département ou collaborateurs travaillant dans  
un environnement matriciel ou en mode projet.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences: -Comprendre les spécificités et enjeux du management transversal. -Développer des compétences en communication et en coordination sans lien hiérarchique direct. -Savoir mobiliser et motiver une équipe transversale. - Apprendre à gérer les conflits et à favoriser la coopération

## Contenu et modalités d'organisation

Accueil et introduction : Présentation des participants et de leurs attentes. Objectifs de la formation et aperçu du programme). Les spécificités du management transversal : Définition et caractéristiques du management transversal. Différences avec le management hiérarchique : défis et opportunités. Les rôles et responsabilités d'un manager transversal. . Connaître son rôle et ses leviers d'action : Identifier les compétences clés du manager transversal : influence, négociation, communication. Analyser son positionnement au sein de l'organisation. Atelier : cartographie des acteurs clés dans un projet transversal. Développer des relations de confiance : Importance de la posture managériale. Techniques pour instaurer une collaboration constructive. Étude de cas : construire une relation de confiance avec des parties prenantes variées. Communiquer efficacement sans autorité hiérarchique : Les clés d'une communication assertive. Techniques pour clarifier les objectifs et aligner les parties prenantes. Atelier pratique : simulation d'une réunion de cadrage transversal. Synthèse de la journée : Retour sur les apprentissages. Préparation des sujets pour le lendemain. Mobiliser et motiver sans lien hiérarchique Identifier les leviers de motivation dans une équipe transversale. Techniques pour fédérer autour d'un objectif commun. Atelier : créer un plan de mobilisation pour une équipe transversale. Gestion des conflits dans un contexte transversal Comprendre les sources de tension dans un environnement matriciel. Méthodes pour prévenir et résoudre les conflits. Atelier : simulation d'un conflit entre deux parties prenantes et résolution. Coordination et pilotage d'un projet transversal Définir des objectifs clairs et aligner les parties prenantes. Techniques pour suivre l'avancement et ajuster les priorités. Étude de cas : planification et pilotage d'un projet transversal complexe. Pérenniser les bonnes pratiques Construire des processus collaboratifs durables. Capitaliser sur les réussites pour optimiser les futures collaborations. Atelier collaboratif : création d'un guide des bonnes pratiques pour le management transversal.

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00567853	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	FPC