

# Le Management du Changement

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
MEYNARD Céline  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Managers, responsables d'équipe, chefs de  
projet impliqués dans des processus de  
transformation

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences -Comprendre les enjeux et les impacts du changement sur les individus et les organisations.  
-Identifier les étapes clés et les leviers du management du changement. -Développer les compétences nécessaires pour accompagner son  
équipe dans la transformation. -Savoir gérer les résistances et mobiliser les collaborateurs.

## Contenu et modalités d'organisation

Accueil et introduction : Présentation des participants et de leurs attentes. Objectifs de la formation et aperçu du programme). Les fondamentaux du changement : Définition et typologies du changement (progressif, radical, organisationnel, technologique, etc.). Enjeux et bénéfices du changement pour l'organisation et les collaborateurs. Impact du changement sur les individus : aspects émotionnels, psychologiques et comportementaux. Les étapes clés du management du changement : Le modèle de Lewin : décongélation, transformation, recongélation. Le modèle ADKAR : sensibilisation, désir, connaissance, habilité, renforcement. Analyse d'exemples concrets de changements réussis ou échoués. Planification stratégique du changement : Identifier les parties prenantes : alliés, résistants, observateurs. Élaborer une stratégie de communication efficace. Définir des objectifs clairs et des indicateurs de suivi. Résistances au changement : causes et solutions : Comprendre les différentes formes de résistance (individuelle, collective, organisationnelle). Identifier les résistances et y répondre efficacement. Atelier : analyse de cas concrets de résistances rencontrées par les participants. Mobiliser et fédérer autour du changement : Rôle du manager dans la dynamique du changement. Techniques de motivation et d'engagement des équipes. Communication et pédagogie : L'importance de la communication dans la gestion du changement. Adapter son message en fonction des publics. Exercices : simulations d'entretien individuel ou collectif sur un projet de changement. Accompagner les collaborateurs : Mise en place d'outils d'accompagnement : formations, coaching, groupes de discussion. Gérer les émotions et maintenir la motivation. Atelier : plan d'accompagnement personnalisé pour un collaborateur fictif. Pérenniser le changement : Consolider les acquis et évaluer les résultats. Ancrer le changement dans la culture d'entreprise. Atelier collaboratif : construction d'un plan d'action à long terme. .

Parcours de formation personnalisable ?  Oui  Type de parcours  Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00567701	du 22/01/2024 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	