Secrétaire assistant médico-social

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CFA EDUCATION POPULAIRE **DELAPCHIER Roselyne** 05.53.09.78.83 roselyne.delapchier@infrep.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

MODALITÉS D'ACCES À LA FORMATION : Financement individuel avec prise en charge selon le statut Test de positionnement Entretien de recrutement

Prérequis pédagogiques :

PRÉ REQUIS Niveau 3 (CAP, BEP) en lien avec le métier (secrétariat ou médico-social) Ou expérience significative dans les métiers du tertiaire Projet professionnel validé par une expérience ou un stage Qualités d'écoute, aptitudes à la communication orale Intérêt pour le service client et pour les aspects administratifs Communiquer à l'écrit dans le respect des règles orthographiques et de syntaxe.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les connaissances, les compétences techniques et la posture professionnelle requises pour accéder à un poste de secrétaire dans des établissements médicaux, médico-sociaux et sociaux : - Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe - Assurer le traitement administratif dans un service médical ou social - Organiser son activité et assurer une veille technologique - S'adapter à des situations et des interlocuteurs variés - Accéder au marché de l'emploi ou évoluer sur son poste

Contenu et modalités d'organisation

3 modules de formation correspondant aux 3 certificats de compétences du Titre Professionnel - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

la certification permet l'accès à l'emploi direct

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00554844	du 06/01/2025 au 31/12/2026	Périgueux (24)	CFA EDUCATION POPULAIRE		Non éligible	Contrat