

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie - Bloc de compétences du titre professionnel gestionnaire de paie

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>AFPA ENTREPRISES MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e) <p>Sélection :</p> <p>Dossier Entretien</p> <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Non renseigné</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus). La maîtrise de la langue française constitue un prérequis nécessaire à la réussite de la formation. Connaissances de base en informatique et bureautique (traitement de texte, tableau, etc.). Cet emploi nécessite l'utilisation permanente des outils bureautiques, Niveau terminale ou équivalent et une expérience professionnelle d'environ 6 mois (connaissance de l'entreprise de tout le secteur : bâtiment, industrie, services).</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Traiter les informations pour déterminer la rémunération bruteGarantir les calculs des cotisations sociales en paieTraiter les informations impactant la rémunération nette</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Traiter les informations pour déterminer la rémunération bruteAppliquer les règles de présentation du bulletin de paie et de prescription des documentsDéfinir une rémunération de baseGérer l'arrivée du salariéDéfinir un salaire brutGarantir les calculs des cotisations sociales en paieValoriser les cotisations socialesAppliquer les règles de détermination des assiettes et des plafondsAppliquer les règles de calcul des allégements des cotisationsGérer en paie la protection socialeAssurer le retraitement des cotisations sur le plan social et fiscal Traiter les informations impactant la rémunération socialeAppliquer les règles relatives aux avantages en nature et aux frais professionnelsAppliquer les règles relatives au remboursement mobilitéAppliquer les règles relatives aux titres-restaurant et chèques-vacancesAppliquer les règles relatives aux avances et acomptes sur rémunérationAppliquer les règles relatives à la saisie sur rémunérationAppliquer les règles relatives au prélèvement à la sourceDéterminer les rémunérations nettes fiscale, sociale, à payerAppliquer les règles relatives au paiement des rémunérations Session de validation</p> <p>Commentaires sur la durée hedmomadaire Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte Commentaires sur la parcours personnalisable</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)</p> <p>MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF</p> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours</p>
---	--

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00554525	du 15/12/2025 au 25/02/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00554526	du 02/03/2026 au 06/05/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00554527	du 01/06/2026 au 05/08/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00568780du 28/09/2026 au
02/12/2026Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00568781**du 14/12/2026 au
23/02/2027Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00600030**du 15/03/2027 au
20/05/2027Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00650519**du 14/06/2027 au
25/08/2027Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00650520**du 06/09/2027 au
09/11/2027Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION** FPC