

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P009S01045

Organisme responsable et contact

APLB - APP RUFFEC
LONGEVILLE
05.45.31.36.75
app.ruffec@wanadoo.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarier(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Illectronisme - Se familiariser avec son smartphone - Connaître les fonctionnalités Utiliser son smartphone pour ses démarches Savoir gérer les différentes applications (horloge, calculatrice, agenda, note, Maps) Créer ses comptes sur les sites administratifs (France Travail, Ameli, CAF, impots.gouv, ants.gouv) Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser son smartphone en toute sécurité Effectuer des recherches sur le web Créer et utiliser la fonction messagerie en utilisant un vocabulaire en français simple et compréhensible pour tous Apprendre à utiliser les réseaux sociaux, créer un profil (LinkedIn, Indeed) - Illectronisme - l'ordinateur et son environnement - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique Connaître les différentes parties d'un ordinateur, les périphériques (imprimantes, scanner) Savoir allumer et éteindre le matériel Savoir utiliser la souris, le clavier Se familiariser et s'entraîner à la saisie d'un texte (ponctuation, majuscules minuscules, signes) Connaître les principaux types de logiciels (textes, tableurs, images) Apprendre le vocabulaire (bureau, fenêtre, explorateur, fichier, dossier) Savoir créer un fichier, l'enregistrer, l'ouvrir, le modifier Savoir diagnostiquer une panne simple et redémarrer - Illectronisme - La toile : Internet - Découvrir et utiliser Internet Définition, historique, le traitement de l'information sur Internet : fiabilité des sites, CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des libertés, protection vie privée, RGPD) Découverte des portails, fournisseurs d'accès Connaître différents moteurs de recherche Faire une recherche de sites par adresse et/ou par moteur de recherche Faire une recherche d'informations simples Utiliser un antivirus gratuit, Enregistrer une page internet en favori, gérer les favoris Utiliser des sites sécurisés Créer un compte Google, utiliser les applications - Illectronisme - Communiquer par internet - Créer une messagerie électronique (Gmail, la poste) Savoir utiliser sa messagerie (lire, envoyer, recevoir du courrier) Télécharger une pièce jointe reçue par mail, la récupérer dans la zone de téléchargement Envoyer un mail avec une pièce jointe Connaître les différents fichiers et leur extension (photo, document, pdf, ...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00553803	prochain point d'entrée : 08/04/2025	Mansle (16)	CASSIOPEE		Non éligible	
00553804	prochain point d'entrée : 10/04/2025	Chasseneuil-sur-Bonnieure (16)	CEDIF		Non éligible	
00552758	prochain point d'entrée : 10/04/2025	RUFFEC (16)	APLB - APP RUFFEC		Non éligible	
00552757	prochain point d'entrée : 10/04/2025	Confolens (16)	APLB - APP RUFFEC		Non éligible	