

Titre professionnel Assistant Ressources Humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

RETRAVAILLER DANS L'OUEST - SAINTES
Retravailler dans l'Ouest - Saintes
05.46.74.76.55
antenne.poitoucharentes@retravailler.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Chaque apprenant souhaitant se positionner sur la formation doit disposer d'un ordinateur fixe ou portable, capable de supporter l'installation des logiciels nécessaires à la formation. La configuration minimale recommandée doit comprendre : - Processeur i5 ou i7 récent ou Ryzen 5 minimum (5ème génération) - 8Go mémoire minimum (16Go fortement conseillé) - Windows 10 ou 11 - Disque dur 512 Go - Un accès Internet opérationnel en continu (fibre conseillée) - Une webcam et un micro en bon état de fonctionnement

Prérequis pédagogiques :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC), ou justifier d'un niveau IV ou d'une expérience professionnelle dans le secteur tertiaire - Avoir un projet professionnel validé dans le secteur d'activité - Niveau intermédiaire en bureautique (tableur, traitement de texte, présentation) - Maîtrise du français oral et écrit (compréhension et analyse de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus) - Avoir levé les freins à l'entrée en formation (logement, garde d'enfants, transport...) - Avoir un état de santé stabilisé ou bénéficier d'une prise en charge ou d'une compensation

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant-e Ressources Humaines, - Permettre aux stagiaires d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste d'Assistant-e Ressources Humaines en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise, - Obtenir le titre professionnel « Assistant-e Ressources Humaines » niveau 5 (BAC+2).

Contenu et modalités d'organisation

Modules d'intégration (84h) CCP1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (315h) Les documents courants en secrétariat L'entreprise et le droit (niveau 2) Les relations avec le personnel La gestion des embauches et des départs Le suivi RH La paie (niveau 1 et 2) Le SIRH Les reportings sociaux CCP2 - Contribuer au développement des ressources humaines (133h) L'amélioration de la gestion administrative La préparation au recrutement Le recrutement et l'intégration Les compétences des salariés Modules d'accompagnement à la certification et à l'emploi

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00552122	du 10/09/2025 au 10/02/2026	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - SAINTES		MON COMPTE FORMATION	FPC