

# Titre professionnel Comptable Assistant

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

RETRAVAILLER DANS L'OUEST - SAINTES  
Retravailler dans l'Ouest - Saintes  
05.46.74.76.55  
antenne.poitoucharentes@retravailler.org

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

### Conditions d'accès :

Prérequis techniques : Chaque apprenant souhaitant se positionner sur la formation doit disposer d'un ordinateur fixe ou portable, capable de supporter l'installation des logiciels nécessaires à la formation. La configuration minimale recommandée doit comprendre : - Processeur i5 ou i7 récent ou Ryzen 5 minimum (5ème génération) - 8Go mémoire minimum (16Go fortement conseillé) - Windows 10 ou 11 - Disque dur 512 Go - Un accès Internet opérationnel en continu (fibre conseillée) - Une webcam et un micro en bon état de fonctionnement

### Prérequis pédagogiques :

- Avoir un projet professionnel validé dans le secteur d'activité - Justifier d'un niveau 1ère ou Terminale - Niveau intermédiaire en bureautique (tableur, traitement de texte, présentation) - Maîtrise du français oral et écrit (compréhension et analyse de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus) - Avoir levé les freins à l'entrée en formation (logement, garde d'enfants, transport...) - Avoir un état de santé stabilisé ou bénéficiaire d'une prise en charge ou d'une compensation

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Comptable Assistant-e, - Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Comptable Assistant-e en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise, - Obtenir le titre professionnel « Comptable Assistant-e » niveau 4 (BAC).

## Contenu et modalités d'organisation

Modules d'intégration (84h) CCP1 - Assurer les opérations comptables au quotidien (231h) - L'administration des achats et des ventes (niveau 1) - La gestion des réclamations et des impayés - Le B.a.-ba de la comptabilité - Les enregistrements comptables - Suivi de la trésorerie - Rectification et justification des comptes CCP2 - Assurer les opérations comptables périodiques (231h) - Les tableaux commerciaux (niveau 1) - Comptabilisation des déclarations de TVA - Les tableaux de gestion comptable - La paie (niveau 1) - Le SIRH CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (189h) - Les écritures d'inventaire - L'arrêté des comptes - Le résultat fiscal - Le plan de financement (niveau 1) - L'affectation des résultats (niveau 1) Modules d'accompagnement à la certification et à l'emploi

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : **Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00552097	du 10/04/2025 au 19/11/2025	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - SAINTES		MON COMPTE FORMATION	FPC

00552098

du 04/07/2025 au  
11/02/2026

Saintes (17)

RETRAVAILLER  
DANS L'OUEST -  
SAINTES

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC