

# Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Financement	
	Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)
N° de marché : 2024P021S01045	
Organisme responsable et contact	
SUD MANAGEMENT <b>BOUSQUET</b> 05.53.40.10.39 a.bousquet@sudmanagement.fr	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement	
Prérequis pédagogiques :	
aucun	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

## Contenu et modalités d'organisation

**ACCUEIL ET POSITIONNEMENT** - Accueil des participants et présentation de l'organisme de formation, de l'équipe pédagogique et administrative  
**Présentation des objectifs de la formation, de l'organisation générale de l'action et du cadre de l'action.**  
**Diagnostic - positionnement**  
**Présentation du livret stagiaire**  
**Présentation du règlement intérieur**  
**Sensibilisation aux valeurs de la république, à l'éducation citoyenne et à la prévention des violences sexuelles et sexistes**  
**Dynamique de groupe**  
**contrat de formation et de l'annexe pédagogique - 10 h**  
**APPRENTISSAGE/ APPROFONDISSEMENT**  
**LECTURE ECRITURE, ARGUMENTATION** - Prendre en compte des critères pertinents à l'écrit  
**afin d'identifier des documents**  
**Utiliser un outil de documentation (dictionnaire, annuaire, internet,...)**  
**Comprendre une consigne, un document de travail, une notice, une note de service**  
**Repérer des informations dans des documents professionnels**  
**Renseigner un document professionnel (compléter une feuille décongelée, noter une anomalie sur un bordereau de livraison, écrire un message)**  
**Transmettre une information (message, consigne, courrier, email, compte rendu, rapport)**  
**Décrire une situation professionnelle**  
**Valeurs de la république - ACQUISITION DES RELES DE BASE EN MATHEMATIQUES ET EN SCIENCES** - En mathématiques  
**Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement**  
**mathématiques à des fins professionnelles**  
**Lire des nombres en situation d'emploi (horaires, heures de travail, quantité)**  
**Connaitre et utiliser à bon escient les unités de mesure en contexte professionnel**  
**Utiliser la règle de trois, les pourcentages**  
**En sciences**  
**Le corps humain / la santé / l'hygiène / l'alimentation**  
**Comprendre les notions et se représenter les enjeux sociétaux liés au développement durable et au changement climatique**  
**Partager ses bonnes pratiques en matière de développement durable - ACQUISITION DE REPERES DANS L'ESPACE ET LE TEMPS** - Utiliser les unités de temps : découpage du temps, lecture, opérations sur les nombres sexagésimaux, comptabilisations des heures en unités décimales  
**Transposer dans le contexte professionnel : lire et comprendre un planning de travail avec ses horaires**

...

Parcours de formation personnalisable ?      Oui      Type de parcours      Mixte

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00552782	prochain point d'entrée : 16/02/2026	Villeneuve-sur-Lot (47)	<b>SUD MANAGEMENT</b>	Non éligible		
00552783	prochain point d'entrée : 16/02/2026	Fumel (47)	<b>SUD MANAGEMENT</b>	Non éligible		
00551923	pas de point d'entrée à venir de programmé	Sainte-Livrade-sur-Lot (47)	<b>AFEPT</b>	Non éligible		