

Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P021S01045

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
BOUSQUET
05.53.40.10.39
a.bousquet@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

Contenu et modalités d'organisation

ACCUEIL ET POSITIONNEMENT - Accueil des participants et présentation de l'organisme de formation, de l'équipe pédagogique et administrative
Présentation des objectifs de la formation, de l'organisation générale de l'action et du cadre de l'action.
Diagnostic - positionnement
Présentation du livret stagiaire
Présentation du règlement intérieur
Sensibilisation aux valeurs de la république, à l'éducation citoyenne et à la prévention des violences sexuelles et sexistes
Dynamique de groupe
contrat de formation et de l'annexe pédagogique - 10 h
APPRENTISSAGE/ APPROFONDISSEMENT LECTURE ECRITURE, ARGUMENTATION - Prendre en compte des critères pertinents à l'écrit afin d'identifier des documents
Utiliser un outil de documentation (dictionnaire, annuaire, internet,...)
Comprendre une consigne, un document de travail, une notice, une note de service
Repérer des informations dans des documents professionnels
Renseigner un document professionnel (compléter une feuille de congés, noter une anomalie sur un bordereau de livraison, écrire un message)
Transmettre une information (message, consigne, courrier, email, compte rendu, rapport)
Décrire une situation professionnelle
Valeurs de la république - **ACQUISITION DES RELES DE BASE EN MATHÉMATIQUES ET EN SCIENCES** - - En mathématiques
Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement
mathématiques à des fins professionnelles
Lire des nombres en situation d'emploi (horaires, heures de travail, quantité)
Connaitre et utiliser à bon escient les unités de mesure en contexte professionnel
Utiliser la règle de trois, les pourcentages
En sciences
Le corps humain / la santé / l'hygiène / l'alimentation
Comprendre les notions et se représenter les enjeux sociétaux liés au développement durable et au changement climatique
Partager ses bonnes pratiques en matière de développement durable - **ACQUISITION DE REPERES DANS L'ESPACE ET LE TEMPS** - Utiliser les unités de temps : découpage du temps, lecture, opérations sur les nombres sexagésimaux, comptabilisations des heures en unités décimales
Transposer dans le contexte professionnel : lire et comprendre un planning de travail avec ses horaires

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551923	prochain point d'entrée : 15/04/2025	Sainte-Livrade-sur-Lot (47)	AFEPT		Non éligible	
00552783	prochain point d'entrée : 25/04/2025	Fumel (47)	CFPVI		Non éligible	
00552782	prochain point d'entrée : 25/04/2025	Villeneuve-sur-Lot (47)	SUD MANAGEMENT - VILLENEUVE S/ LOT		Non éligible	