

Anglais Initiation et Remise à niveau

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EUROPA ETUDE
Sylvie COUDERC
06.85.33.58.89
europa.etude@wanadoo.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau Préquelification (Niveau 2
européen)

Conditions d'accès :

Sans conditions d'accès réglementaires

Prérequis pédagogiques :

Attester d'un niveau A1

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment : • Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte • Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée • Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques • Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur • Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées • Tenir une discussion sur un sujet professionnel • Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale • Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenu et modalités d'organisation

Phase 1 Maîtriser les bases linguistiques Objectifs pédagogiques, être capable de : • Mémoriser et restituer des règles de grammaire, de construction, la conjugaison, des mesures de temps. • Comprendre à l'oral et à l'écrit. Extraire des informations à partir de supports écrits et multimédias. Traduire des documents-thème et version • Appliquer, transférer ses connaissances linguistiques dans le cadre d'exercices d'application. • S'exprimer à l'oral et à l'écrit. Analyser et extraire des informations. • Construire un récit en anglais, décrire ses activités professionnelles au présent, au passé, au futur. • Tester ses connaissances, sa compréhension, sa capacité à s'exprimer et à transférer ses acquis de formation. Phase 2 Maîtriser le vocabulaire de base utile à son activité professionnelle Objectifs pédagogiques, être capable de • Mémoriser et restituer le vocabulaire, les expressions idiomatiques tirés de l'anglais au travail. • Comprendre à l'oral et à l'écrit. Extraire des informations, des faits à partir de divers documents. • Appliquer, employer le vocabulaire à l'oral et à l'écrit dans le cadre de mises en situation, d'exercices d'expression, de traduction, de jeux de constructions linguistiques. • Créer un récit à l'oral avec une prononciation claire, et aussi à l'écrit, pour par exemple se présenter, décrire son activité professionnelle, conduire une discussion, se déplacer, passer une commande, faire des achats, des démarches administratives, téléphoner, écrire un mail et tout autre thématique opérationnelle liée à son activité précise. • Tester et vérifier avec pertinence ses connaissances, son savoir-faire, son aisance à l'oral et à l'écrit par mises en situation, divers exercices d'application, de synthèse. Alternance de la phase 1 et 2 à travers l'étude de thématiques variées et par progression pédagogique. Transversalité des deux phases d'apprentissage.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Individualisé Collectif

Validation(s) Visée(s)

Certification CLOE anglais - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551841	du 06/01/2025 au 19/12/2025	Périgueux (24)	EUROPA ETUDE		MON COMPTE FORMATION	FPC