Ref. formation 202412289257

Itinéraire 2 : Français Langue Etrangère (FLE)

Financement

Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P024S01045

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF
Eva LESCURE
06.03.55.81.59
eva.lescure@ac-poitiers.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leur apprentissages de la langue française en visant le niveau A1, A2 ou B1 et d'être sensibilisés à un environnement professionnel, aux codes culturels et à la citoyenneté.

Contenu et modalités d'organisation

Compréhension et expression orale - Niveau A1 à B1 du CECRL- - Identifier la signalétique, l'alphabet, les correspondances graphie/phonie simples, complexes-Se présenter, parler de son parcours, son projet, son environnement personnel, professionnel-Améliorer la prononciation-Mettre en valeur ses compétences et les adapter à différentes situations-Se repérer dans un parcours de formation et parler de ses apprentissages-Maîtriser les bases de la lecture-Décoder le sens d'une consigne, d'une information simple-Comprendre un document de travail et repérer des informations - 210 hCompréhension et expression écrite - Niveau A1 à B1 du CECRLet expression orale - Niveau A1 à B1 du CECRL- - -Comprendre les écrits de la vie courante liés à la recherche d'emploi (courriers, fiche-métier, offres d'emploi), aux écrits professionnels (consignes, règlements intérieurs) et personnels (e-mail, documents divers)-Acquérir les règles de fonctionnement du français écrit (vocabulaire, grammaire, conjugaison)-Mettre en avant ses compétences et les adapter à différentes situations à l'écrit-Retranscrire puis transcrire des informations simples (adresse, listes, consigne)-Produire des écrits simples : compléter un formulaire, produire un texte court - 105 hSensibilisation aux codes culturels et à la citoyenneté - Niveau A1 à B1 du CECRL - -Connaître et respecter les règlements et codes sociaux en France et en Europe-Travailler en groupe et en équipe à travers des projets collectifs : s'écouter, respecter les règles de la vie collective, prendre confiance en soi-Connaître les enjeux du développement durable et les appliquer à sa vie quotidienne-Sensibiliser aux valeurs de la république et de la laïcité - 66 hCompréhension du monde professionnel et des codes en entreprise notamment dans les secteurs en tension - Niveau A1 à B1 du CECRL - -S'identifier à un ou des métiers-Organiser son insertion professionnelle-Créer des conditions favorables à la réussite de son projet et à une insertion durable : identifier ses contraintes (santé, famille, mobilité, ...) -Connaître les règles appliquées dans son environnement professionnel, les droits et devoirs du salarié-Visiter des entreprises partenaires-Connaître les

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551940	prochain point d'entrée : 13/01/2026	Loudun (86)	CCIV		Non éligible	FPC
00551939	pas de point d'entrée à venir de programmé	Loudun (86)	ACLÉ		Non éligible	FPC
00551639	pas de point d'entrée à venir de programmé	Lencloître (86)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	FPC

00551640	pas de point d'entrée à venir de programmé	Châtellerault (86)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	Non éligible	FPC