

Itinéraire 3 : Numérique

Financement	
 Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)	
N° de marché : 2024P023S01045	
Organisme responsable et contact	
GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF Samuel RAT 06.63.80.62.32 samuel.rat@ac-poitiers.fr	
Accès à la formation	
Publics visés : Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection : Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis : Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès : Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement	
Prérequis pédagogiques : aucun	
Contrat de professionnalisation possible ? Non	

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Découverte et sensibilisation aux technologies numériques et à la communication numérique - Se familiariser avec les outils du numérique (ordinateur, tablette, smartphone) : Contraintes et avantages des matériels Sécuriser le poste de travail et le nomadisme Organiser son environnement numérique Stocker des informations Organiser et gérer son quotidien via le numérique Les démarches administratives en ligne Navigation sécurisée Rechercher, traiter et communiquer de l'information personnelle et professionnelle La navigation sur le Web La messagerie Le respect de la citoyenneté numérique, usage éthique et responsable - 70 h Découverte et perfectionnement des outils bureautiques courants - Connaitre et maîtriser les fonctions de base et avancées des logiciels libres et Pack Office (traitement texte, tableur, diaporama,...) Se connecter à différents outils numériques Acquérir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace. Créer des animations ou des présentations Élaborer des présentations en utilisant les effets offerts par le logiciel Rédiger un CV et une lettre de motivation Utiliser le tableau pour créer des tableaux, graphiques, bases de données Planifier et organiser son activité avec les outils informatiques - 130 h L'approfondissement de l'utilisation des technologies numériques et de la communication numérique - Utiliser le numérique pour s'insérer professionnellement Mettre en ligne un Cv et une lettre de motivation Les réseaux professionnels et sociaux : créer, optimiser et enrichir son profil, Repérer les communautés / réseaux professionnels en lien avec son domaine d'activité Utiliser un navigateur, des outils en ligne, partagés Utiliser les outils Google, un agenda partagé Utiliser les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique Créer un sondage ou questionnaire en ligne Connaitre les bonnes pratiques de la RGPD - 40 h

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551637	pas de point d'entrée à venir de programmé	Nueil-les-Aubiers (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	
00551635	pas de point d'entrée à venir de programmé	Cerizay (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	
00551636	pas de point d'entrée à venir de programmé	Argentonay (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	

00551932

prochain point
d'entrée : 03/02/2026

Thouars (79)

**GRETA POITOU-
CHARENTES - SIÈGE
ADMINISTRATIF**

Non
éligible

FPC

00551933

pas de point d'entrée
à venir de programmé

Parthenay
(79)

**GRETA POITOU-
CHARENTES - SIÈGE
ADMINISTRATIF**

Non
éligible

FPC

00551638

pas de point d'entrée
à venir de programmé

Bressuire (79)

**GRETA POITOU-
CHARENTES - SIÈGE
ADMINISTRATIF**

Non
éligible

FPC