

EXCEL EXPERT : formules & fonctions + graphiques pour KPI - indicateurs de performance, tableaux de bord

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

COGEPIL
FERNANDEZ Camille
06.80.99.12.12
cfernandez@cogepil.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur
Formations à distance : posséder un ordinateur + webcam

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir créer des tableaux de bord et des suivis d'indicateurs de la performance (KPI) dynamiques par la maîtrise des fonctionnalités avancées d'Excel et l'acquisition des compétences suivantes : - concevoir des formules complexes - réaliser des graphiques standards et spéciaux parlants adaptés aux données sélectionnées et du message à passer » - exploiter pleinement la puissance des tableaux croisés dynamiques et des fonctionnalités de gestion des données par les tris et les filtres - mettre en valeur des données par l'utilisation de la mise en forme conditionnelle - créer des tableaux de bord de gestion dynamiques combinant tableaux & graphiques : suivi budgétaire, suivi des KPI - réaliser des simulations de calcul, par l'analyse de scénarios et l'utilisation du Solveur - booster votre productivité Déroulement de la formation : - avant de débiter la formation : nous vous proposons des tests afin d'évaluer vos connaissances en EXCEL et ainsi adapter le contenu de la formation à votre niveau, vos besoins et objectifs - pendant la formation : réalisation de cas pratiques proposés par le formateur ou réalisation d'applications EXCEL répondant à vos besoins à la fin de chaque séance, validation des connaissances acquises - à l'issue de la formation : passage de la certification ENI vous permettant d'atteindre 2 niveaux de validation (Niveau opérationnel : de 500 à 700 points, Niveau avancé : de 701 à 1000 points) La formation pourra être planifiée à votre rythme en fonction de vos disponibilités, par exemple sur plusieurs semaines, vous offrant la possibilité de travailler et appliquer entre les séances les connaissances acquises et ainsi faire le point avec le formateur tout au long de la formation Un formateur attiré : Professionnel d'Excel et de la pédagogie, 30 années d'expérience dans la gestion de données administratives et financières avec Excel, analyste programmeur d'applications de gestion Excel. En collaboration avec lui, vous définirez vos besoins spécifiques dans le contenu du cours et ainsi bénéficier d'une formation personnalisée N'hésitez pas à le contacter : Email : contact@cogepil.com, téléphone : 06 80 99 12 12 A l'issue de cette formation, votre formateur saura vous

Contenu et modalités d'organisation

1 – LES SOURCES DES DONNEES : - Importer et transformer des données externes avec PowerQuery, création de requêtes - Nettoyer les données - Création des bases de données Excel : tableaux - Consolidation de plusieurs tableaux 2 – LES REPORTINGS TABLEAUX DE BORD DYNAMIQUES - Tenir compte en préalable du volume des informations : améliorer les temps de calcul - Construction des tableaux de bord : Les fonctions avancées de recherche, mathématiques, statistiques : RECHERCHEV, SOMME.SI, SOMME.SIENS, SOMMEPROD, ... Listes déroulantes simples ou en cascade pour supprimer la saisie de données Standardiser les mises en forme et la signification des couleurs utilisées Créer des alertes visuelles par l'utilisation de la mise en forme conditionnelle 3 – LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES - Sélectionner les axes d'analyse : en colonne, en filtre - Ajouter des données : %, champs calculés, ... - Créer des regroupements chronologiques, des tranches de valeurs. - Création d'un TCD à partir d'une ou plusieurs bases de données, utilisation des Segments - Connecter plusieurs TCD avec des segments 4 – LES REPORTINGS GRAPHIQUES DYNAMIQUES - Les graphiques simples et complexes : histogramme, courbe, en cascade, avec 2 axes, sectoriels, de progression, ... - Les dynamiser par l'utilisation des fonctions avancées et des listes déroulantes - Les graphiques croisés dynamiques 5 – LES INDICATEURS DE PERFORMANCE – KPI - Choisir les indicateurs et objectifs à atteindre - Pour chaque indicateur, réaliser le tableau de bord et type de graphique adapté aux données - Rendre ces graphiques dynamiques : listes déroulantes pour le choix de critères (période, produit, ...), fonctions de recherche et mathématiques pour la mise à jour des données 6 – LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION - Réaliser des simulations de résultats grâce à l'analyse des scénarios : gestionnaire de scénario, valeur cible, le Solveur (cellules variables et cellules cibles, contraintes, résultats) - Les feuilles de prévision avec des données chronologiques Tout au long de la formation, contrôle des acquis par des quiz et cas pratiques.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Individuel Collectif

Validation(s) Visée(s)

Certification bureautique Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Nous vous proposons également des formations sur des fonctionnalités spécifiques : les fonctions simples et complexes, la mise en forme conditionnelle, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques simples et élaborés Notre but est de répondre par ces formations, à vos besoins professionnels.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551196	du 02/01/2025 au 20/12/2025	Lesperon (40)	COGEPIL		MON COMPTE FORMATION	FPC
00608988	du 01/06/2025 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	COGEPIL		MON COMPTE FORMATION	FPC