Ref. formation 202412289168

Itinéraire 3 : Numérique

Financement

Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P030S01045

Organisme responsable et contact

GRETA DU LIMOUSIN
RICHIN Véronique
07.82.34.40.00
veronique.richin@ac-limoges.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Maitrise usuelle des technologies numériques et des supports de communication numérique . - - Comprendre le fonctionnement des technologies numériques courantes (tablettes, smartphones, etc.).- Savoir organiser et gérer son environnement numérique de travail.- Identifier les différents outils et supports de communication numérique etcomprendre leurs objectifs et fonctionnalités. - 36 hAcquisition des bases de compétences pour s'insérer socialement avec le numérique : liens avec les administrations, etc.A - - Comprendre les enjeux de l'inclusion numérique et l'importance de maîtriser les outils numériques pour s'insérer socialement en lien avec les enjeux de sensibilisation de la région- Être capable d'interagir avec les administrations et les services en lignepour effectuer des démarches administratives courantes.- Développer les compétences nécessaires pour utiliser les outilsnumériques dans la recherche d'emploi, la formation et l'accès à l'information.- Acquérir des connaissances de base sur la sécurité et la protection desdonnées lors de l'utilisation des services en ligne - 60 hMaîtrise/ perfectionnement des outils bureautiques et/ou des logiciels à visée professionnelle - - Apprendre à maîtriser les outils bureautiques courants avec la prise en compte des enjeux du développement durable et de la gestion des ressources. . - Acquérir la capacité de créer des documents à la fois simples et complexesen utilisant un traitement de texte.- Développer les compétences nécessaires pour réaliser des calculs et desgraphiques avec un tableur.- Savoir concevoir des présentations à la fois basiques et sophistiquées àl'aide d'un logiciel de présentation.- Acquérir les compétences pour créer, éditer et gérer des fichiers PDF. - 78 hComprendre les usages d'internet : savoir communiquer et créer des contenus attractifs sur un site internet et les réseaux Développer son attractivité. - - Comprendre les différents usages d'internet en lien avec les sensibilisations aux valeurs de la république, à l'éducation citoyenne, à la prévention des violences sexuelles & sexistes et savoir comment communiquer efficacement en ligne.- Apprendre à créer des contenus attractifs adaptés

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00550865	prochain point d'entrée : 15/12/2025	Aubusson (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC
00550861	pas de point d'entrée à venir de programmé	Bourganeuf (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC
00550864	pas de point d'entrée à venir de programmé	Boussac (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC
00550863	pas de point d'entrée à venir de programmé	Guéret (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	FPC

00550862	pas de point d'entrée à venir de programmé	La Souterraine (23)	GRETA DU LIMOUSIN	Non éligible	FPC