

## Itinéraire 4 : Passerelle

## Financement



Formation professionnelle continue  
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P027S01045

## Organisme responsable et contact

APEJ ET APP SAINTES

Marie BIALOSKORSKI

05.46.90.31.35

marie.bialoskorski@app-na.org

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

## Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

## Contenu et modalités d'organisation

ANGLAIS COMPRÉHENSION - EXPRESSION ÉCRITE - principaux points de la grammaire anglaise, syntaxe, conjugaison  
Vocabulaire  
rédaction et lecture de textes, de notices professionnelles, techniques,...  
Entraînement à la compréhension de documents  
Entraînement à la rédaction de textes, de lettres, de mails, de rapports  
Renforcement des structures idiomatiques  
Préparer une candidature : lettres, CV  
contextualisation de situations pédagogiques en anglais sur les thématiques des priorités régionales - 75 h  
ANGLAIS COMPRÉHENSION - EXPRESSION ORAL - Saluer son interlocuteur, se présenter  
Demander et donner des renseignements  
Répondre au téléphone, identifier l'interlocuteur  
Prendre-transmettre 1 message, des renseignements  
Prendre des rendez-vous  
S'accoutumer à différents accents, aux intonations  
Repérer les différences culturelles pour faciliter la communication  
Se préparer à 1 entretien professionnel : savoir parler de son métier (apprécier), de ses expériences  
Converser en veillant au vocabulaire, à la syntaxe, à la grammaire  
contextualisation de situations pédagogiques en anglais sur les thématiques des priorités régionales - 75 h  
Français : Orthographe - grammaire - conjugaison - Analyse grammaticale : nom, adjectif, déterminants....  
fonction des mots  
l'accord des mots  
analyse logique  
connaître et utiliser les pronoms  
connaître et utiliser le verbe  
connaître et appliquer l'accord du verbe  
connaître et utiliser la valeur des temps et des modes  
connaître et utiliser la conjugaison des temps simples et des temps composés des différents modes  
connaître et appliquer les règles d'orthographe et les règles de grammaire - 60 h  
Français Vocabulaire - le sens des mots  
savoir chercher une définition dans un dictionnaire  
construire des mots (préfixes, suffixes)  
synonymes, homonymes, antonymes, paronymes - 42 h  
Français Techniques d'expression orale - Développer ses techniques d'expression orale  
mobiliser son attention  
Analyser et comprendre un message, une consigne  
traiter l'information  
formuler sa pensée et ses questions  
reformuler  
restituer la parole de l'interlocuteur  
résumer une situation orale  
expliquer un concept, argumenter une idée  
analyser plusieurs documents - 42 h  
FRANCAIS

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

## Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00567363	prochain point d'entrée : 08/04/2025	Saint-Jean-d'Angély (17)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	FPC
00550850	prochain point d'entrée : 04/04/2025	SAINTEs (17)	APEJ ET APP SAINTES		Non éligible	FPC
00567364	prochain point d'entrée : 05/05/2025	Pons (17)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	FPC

00567362

prochain point  
d'entrée : 07/04/2025

Jonzac (17)

GRETA POITOU-  
CHARENTES - SIÈGE  
ADMINISTRATIF

Non  
éligible

