

Itinéraire 4 : Passerelle

Financement	
 Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)	
N° de marché : 2024P015S01045	
Organisme responsable et contact	
AFEPT REVRANCHE Muriel 06.21.01.75.27 mrevranche@adesformations.fr	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarier(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement	
Prérequis pédagogiques :	
aucun	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Entretiens individuel sur la base de la prescription
Entretien avec un référent TH au besoin
Évaluation du besoin d'accompagnement en termes pédagogiques et de soutien
Mise en confiance identification du formateur référent, mise en situation
Proposition de test de positionnement
Présentation de l'équipe pédagogique, des modalités, du planning
Présentation croisée des bénéficiaires
Définition du parcours et des objectifs qui peuvent être réajustés
Contractualisation dans un annexe pédagogique individuelle
Inscription à la médiathèque - 18 h
Communiquer en langue étrangère - A2 - Objectif : Développer les compétences de communication de base en anglais pour des situations quotidiennes simples
Contenu Communication orale : Saluer et prendre congé
Se présenter et présenter quelque chose
Exprimer ses besoins et ses envies
Demander et donner des informations simples
Comprendre des instructions simples
Acquérir du vocabulaire spécifique à un secteur, un métier
Communication écrite : Rédiger des phrases simples
Écrire des messages courts et des emails simples
Remplir des formulaires - 105 h
Communiquer en langue étrangère - B1 - Objectif : Devenir autonome dans des situations de communication courantes et pouvoir comprendre des informations générales et professionnelles simples
Contenu Communication orale : Participer à une conversation simple
Raconter des événements passés et des projets futurs
Décrire des personnes, des lieux et des objets
Donner son opinion et argumenter
Comprendre des informations générales et professionnelles simples
Développer du vocabulaire spécifique à un secteur, un métier
Communication écrite : Rédiger des paragraphes et des textes courts
Écrire des emails et des lettres formelles - 105 h
Communiquer en langue étrangère - B2 - Maîtriser la langue dans la plupart des situations de la vie quotidienne et professionnelle et pouvoir s'exprimer de manière fluide et précise
Communication orale : S'exprimer de manière fluide et précise
Argumenter et défendre son point de vue
Négocier et parvenir à un accord
Comprendre des informations complexes et nuancées
Maîtriser du vocabulaire

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00554846	prochain point d'entrée : 24/02/2026	Tonneins (47)	ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS	Non éligible		
00550823	prochain point d'entrée : 19/05/2026	Marmande (47)	AFEPT	Non éligible		
00550822	pas de point d'entrée à venir de programmé	Casteljaloux (47)	AFEPT	Non éligible		