

## Itinéraire 3 : Numérique

## Financement



Formation professionnelle continue  
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P015S01045

## Organisme responsable et contact

AFEPT  
REVRANCHE Muriel  
06.21.01.75.27  
mrevranche@adesformations.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

## Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

## Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Entretien individuel sur la base de la prescription  
Entretien avec un référent TH au besoin  
Évaluation du besoin d'accompagnement en termes pédagogiques et de soutien  
Mise en confiance  
Identification du formateur référent, mise en situation (serious game)  
Proposition de test de positionnement  
Présentation de l'équipe pédagogique, des modalités, du planning  
Présentation croisée des bénéficiaires  
Définition du parcours et des objectifs qui peuvent être réajuster en fonction des progrès de chaque apprenant  
Contractualisation dans un annexe pédagogique individuelle - 18 h  
Découverte et sensibilisation aux technologies numériques - Découvrir les différents types de terminaux numériques (téléphones, tablettes, ordinateurs, etc.)  
Utiliser les fonctionnalités de base de ces terminaux  
Installer et utiliser des applications  
Naviguer sur internet  
Communiquer  
Se sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité et de protection des données  
Les différents types de terminaux numériques (téléphones, ordinateurs,...)  
Fonctionnement et navigation  
Les différents types d'applications  
Gestion des applications et des comptes utilisateurs  
Les navigateurs web  
Recherche d'informations sur internet  
Les bonnes pratiques - 105 h  
Utilisation des technologies numériques et de communication numérique - Développer une culture numérique et un usage responsable des outils numériques  
Savoir utiliser les outils numériques pour communiquer, s'informer et apprendre  
Approfondir les compétences numériques pour une utilisation plus avancée des outils numériques  
Contenu  
Développement de l'agilité numérique sur différents terminaux, différents environnements  
Environnement numérique et utilisation des outils associés  
Exploitation d'information dans un environnement professionnel  
Interaction dans un mode collaboratif  
Application des règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique - 105 h  
Découverte des outils bureautiques courants - Acquérir les compétences de base pour utiliser les outils bureautiques courants (documents texte, tableaux, présentations)  
Gérer ses fichiers et dossiers  
Traitement de texte  
Présentation de l'interface de Word  
Création et formatage de

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00550821	pas de point d'entrée à venir de programmé	Marmande (47)	AFEPT		Non éligible	
00550820	prochain point d'entrée : 17/02/2025	Casteljaloux (47)	AFEPT		Non éligible	
00554845	pas de point d'entrée à venir de programmé	Tonneins (47)	ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS		Non éligible	