

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P015S01045

Organisme responsable et contact

AFEPT
REVRANCHE Muriel
06.21.01.75.27
mrevranche@adesformations.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Entretiens individuel sur la base de la prescription
Entretien avec un référent TH au besoin
Évaluation du besoin d'accompagnement en termes pédagogiques et de soutien
Mise en confiance
Identification du formateur référent, mise en situation (serious game)
Proposition de test de positionnement
Présentation de l'équipe pédagogique, des modalités, du planning.
Présentation croisée des bénéficiaires
Définition du parcours et des objectifs qui peuvent être réajuster en fonction des progrès de chaque apprenant
Contractualisation dans un annexe pédagogique individuelle - 18 h
Découverte et sensibilisation aux technologies numériques - Découvrir les différents types de terminaux numériques (téléphones, tablettes, ordinateurs, etc.)
Utiliser les fonctionnalités de base de ces terminaux
Installer et utiliser des applications
Naviguer sur internet
Communiquer
Se sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité et de protection des données
Les différents types de terminaux numériques (téléphones, ordinateurs,...)
Fonctionnement et navigation
Les différents types d'applications
Gestion des applications et des comptes utilisateurs
Les navigateurs web
Recherche d'informations sur internet
Les bonnes pratiques - 105 h
Utilisation des technologies numériques et de communication numérique - Développer une culture numérique et un usage responsable des outils numériques
Savoir utiliser les outils numériques pour communiquer, s'informer et apprendre
Approfondir les compétences numériques pour une utilisation plus avancée des outils numériques
Contenu
Développement de l'agilité numérique sur différents terminaux, différents environnements
Environnement numérique et utilisation des outils associés
Exploitation d'information dans un environnement professionnel
Interaction dans un mode collaboratif
Application des règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique - 105 h
Découverte des outils bureautiques courants - Acquérir les compétences de base pour utiliser les outils bureautiques courants (documents texte, tableaux, présentations)
Gérer ses fichiers et dossiers
Traitement de texte
Présentation de l'interface de Word
Création et formatage de ...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|--------------|--|-------------------|---|---------------|--------------|---|
| 00550821 | prochain point d'entrée : 21/05/2026 | Marmande (47) | AFEPT | | Non éligible |  |
| 00550820 | prochain point d'entrée : 18/05/2026 | Casteljaloux (47) | AFEPT | | Non éligible |  |
| 00554845 | pas de point d'entrée à venir de programmé | Tonneins (47) | ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS | | Non éligible |  |