

Itinéraire 1 : Ecrire, compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF
HSP)

N° de marché : 2024P015S01045

Organisme responsable et contact

AFEPT
REVRANCHE Muriel
06.21.01.75.27
mrevranche@adesformations.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-
positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers d'acquérir ou de renforcer leurs savoirs de base en français, en mathématiques et en sciences afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur maintien dans l'emploi.

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Positionnement : Entretiens individuels sur la base de la prescription / lien avec SYLLABEMise en confiance identification du formateur référent, mise en situation (serious game).Évaluation du besoin d'accompagnement en termes pédagogiques et de soutien (coaching).Entretien avec un référent TH au besoinAccueil Présentation de l'équipe pédagogique, des modalités, du planning.Présentation croisés des bénéficiairesDéfinition du type de parcours et d'objectifs atteignables réajustés en permanenceFormalisation de l'engagement : Signature du contrat pédagogique - 18 hMobiliser des repères structurants - Développer la conscience du temps et de l'espace Se repérer dans son environnement et gérer son temps de manière autonome.Structurer sa pensée et organiser ses tâches.Repérage dans le temps :Notion de temps Utilisation d'un agenda et d'outils de planificationGestion du temps et anticipation des événementsRepérage dans l'espace:Notion d'espace Orientation dans un environnement familial et inconnuLecture de cartes et plansStructuration de la pensée :Décomposition des tâches en étapesClassement et rangementMémorisation et organisation des informations - 105 hDévelopper des compétences fonctionnelles pour la vie courante. - Maîtriser les compétences de base en lecture, écriture et calcul.Favoriser l'autonomie et l'insertion sociale.Décodage et compréhension de textes de la vie quotidienne Acquisition de vocabulaire et de stratégies Production de textes courts et fonctionnels L'écrit comme outil de communication et d'expressionNumération et opérations mathématiques de base Résolution de problèmes simples de la vie quotidienneUtilisation des outils numériques de calculÉcoute active et reformulationParticipation à des échangesDiscriminations et violences, Droits et devoirs, recours, instances - 105 hAgir dans des situations variées - Maîtriser les compétences nécessaires pour une autonomie sociale et professionnelle effective.Favoriser l'épanouissement et participer à la vie citoyenne.Règles d'orthographe, de phonétiqueDécodage, encodage de mots plus complexesPhrases complexes :Vocabulaire plus riche et

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00550816	pas de point d'entrée à venir de programmé	Marmande (47)	AFEPT		Non éligible	FPC
00551384	prochain point d'entrée : 10/03/2025	Casteljaloux (47)	AFEPT		Non éligible	FPC
00550817	pas de point d'entrée à venir de programmé	Tonneins (47)	ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS		Non éligible	FPC