

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF
HSP)

N° de marché : 2024P008S01045

Organisme responsable et contact

APEJ-APP COGNAC
Stéphanie AMIAUD
05.45.35.38.91
stephanie.amiaud@app-na.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-
positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Sensibilisation informatique - Découverte des différents supports numériques (ordinateur, smartphone, tablette) et périphériques Les fonctions et utilisations du matériel utilisé Acquérir les bases essentielles pour gérer et organiser le poste de travail informatique Utiliser la barre des tâches (bouton démarrer, paramétrer l'environnement de travail) Gérer le bureau (objets, corbeille, barre des tâches, menus contextuels) Se repérer dans l'environnement numérique Identification et appropriation des principaux programmes, applications et logiciels dont ceux en accès libre l'impact du numérique sur l'environnement - 21 h Environnement Windows - Connaître l'explorateur Windows : créer, supprimer des dossiers ou des fichiers, les renommer, les déplacer... Accéder aux différents programmes et documents - entretenir son ordinateur : nettoyage, antivirus, ... - 18 h Internet - Se connecter, Gestion de la connexion - Rechercher : Utilisation des moteurs de recherche, options de requêtes, recherche ciblée dont recherche d'emploi - Naviguer : se repérer sur la toile, gestion des onglets et fenêtres - Effectuer des démarches en ligne - Sécurité numérique : numérique responsable, protection des données, cyber sécurité - droits et devoirs liés aux principes fondamentaux des valeurs de la république : discrimination, violences sexistes, images choquantes, droit à l'image, ... - 18 h Messagerie - Communiquer : la messagerie, gestion du carnet d'adresses, créer un message avec ou sans pièce jointe, l'enregistrer, l'envoyer, l'accusé de réception d'un message, protection des données personnelles, trier, classer, archiver ses mails, réduire son empreinte numérique en lien avec les enjeux environnementaux - 15 h Initiation traitement de textes - connaître l'interface de Word ; connaître les onglets les plus courants et leurs principales fonctions : fichier, accueil, insertion... Acquérir les connaissances de base : saisir, ouvrir, sauvegarder des documents dans différents formats (ODT, PDF,...) Modifier des documents : copier, couper, coller, déplacer, trier... Mettre en forme des documents : correction orthographique et ou grammaticale, gras, souligné, centré, justifié, Insertion d'images, d'objets, nuages de

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551594	prochain point d'entrée : 07/04/2025	Jarnac (16)	APEJ-APP COGNAC		Non éligible	FPC
00550797	pas de point d'entrée à venir de programmé	Cognac (16)	APEJ-APP COGNAC		Non éligible	FPC
00552752	prochain point d'entrée : 23/04/2025	Barbezieux-Saint-Hilaire (16)	AAISC		Non éligible	FPC