

Itinéraire 3 : Numérique

Financement	
	Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)	
N° de marché : 2024P008S01045	
Organisme responsable et contact	
APEJ-APP COGNAC Stéphanie AMIAUD 05.45.82.98.00 stephanie.amiaud@app-na.org	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement	
Prérequis pédagogiques :	
aucun	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Sensibilisation informatique - Découverte des différents supports numériques (ordinateur, smartphone, tablette) et périphériques
Les fonctions et utilisations du matériel utilisé
Acquérir les bases essentielles pour gérer et organiser le poste de travail informatique
Utiliser la barre des tâches (bouton démarrer, paramétrage de l'environnement de travail)
Gérer le bureau (objets, corbeille, barre des tâches, menus contextuels)
Se repérer dans l'environnement numérique
Identification et appropriation des principaux programmes, applications et logiciels dont ceux en accès libre
Impact du numérique sur l'environnement - 21 h
Environnement Windows - Connaitre l'explorateur Windows : créer, supprimer des dossiers ou des fichiers, les renommer, les déplacer...
Accéder aux différents programmes et documents - entretenir son ordinateur : nettoyage, antivirus, ... - 18 h
Internet - Se connecter, Gestion de la connexion
Rechercher : Utilisation des moteurs de recherche, options de requêtes, recherche ciblée dont recherche d'emploi
Naviguer : se repérer sur la toile, gestion des onglets et fenêtres
Effectuer des démarches en ligne- Sécurité numérique : numérique responsable, protection des données, cyber sécurité- droits et devoirs liés aux principes fondamentaux des valeurs de la république : discrimination, violences sexistes, images choquantes, droit à l'image, ... - 18 h
Messagerie - Communiquer : la messagerie, gestion du carnet d'adresses, créer un message avec ou sans pièce jointe, l'enregistrer, l'envoyer, l'accusé de réception d'un message, protection des données personnelles, trier, classer, archiver ses mails, réduire son empreinte numérique en lien avec les enjeux environnementaux - 15 h
Initialisation et traitement de textes - connaître l'interface de Word ; connaître les onglets les plus courants et leurs principales fonctions : fichier, accueil, insertion...
Acquérir les connaissances de base : saisir, ouvrir, sauvegarder des documents dans différents formats (ODT, PDF,...)
Modifier des documents : copier, couper, coller, déplacer, trier...
Mettre en forme des documents : correction orthographique et ortho grammaticale, gras, souligné, centré, justifié, Insertion d'images, d'objets, nuages de

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00551594	prochain point d'entrée : 19/03/2026	Jarnac (16)	APEJ-APP COGNAC	Non éligible		
00552752	prochain point d'entrée : 26/02/2026	Barbezieux-Saint-Hilaire (16)	AAISC	Non éligible		
00550797	prochain point d'entrée : 05/03/2026	Cognac (16)	APEJ-APP COGNAC	Non éligible		