

Titre Professionnel Secrétaire Médico Social

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AIGLE FORMATIONS
ELODIE VALENTIN
07.75.76.02.30
contact@aigle-formations.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Néant

Prérequis pédagogiques :

Maîtrise de la langue française, écrit, oral et parlé
Maîtrise des opérations simples de mathématiques

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Produire des documents professionnels courants Communiquer des informations par écrit Assurer la traçabilité et la conservation des informations Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement Planifier et organiser les activités de l'équipe Module 2. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager Module 3. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Retranscrire des informations à caractère médical ou social Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

secrétaire médical secrétaire médico-social secrétaire sociale assistant médico-administratif assistante médicale secrétaire hospitalier télésecrétaire médicale

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00590761	du 31/08/2025 au 30/01/2026	Marmande (47)	AIGLE FORMATIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC