

Itinéraire 3 : Numérique

Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P012S01045

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES -
SIÈGE ADMINISTRATIF
COURTELLEMONT Marie-José
05.46.50.31.08
marie-jose.courtellemont@ac-poitiers.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salaré(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-
positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

DECOUVERTE ET SENSIBILISATION TECHNOLOGIES NUMERIQUES-COMMUNICATION NUMERIQUE - Se familiariser avec les outils du numérique (ordi, tablette, smartphone) Utiliser le clavier, la souris et le touchpad Contraintes et avantages des matériels Sécuriser le poste de travail et le nomadisme Organiser son environnement num Stocker des infos Organiser et gérer son quotidien via le numérique Les démarches administratives en ligne Sécurité et écoresponsabilité des achats en ligne Optimiser sa mobilité Rechercher, traiter et communiquer de l'info perso et pro La navigation sur le Web La messagerie Le respect de la citoyenneté numérique, usage éthique et responsable - 70 h
DECOUVERTE ET PERFECTIONNEMENT DES OUTILS BUREAUTIQUES COURANTS - Connaître et maîtriser les fonctions de base et avancées des logiciels libres et Pack Office (traitement texte, tableur, diaporama,...) Se connecter à différents outils numériques Acquérir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace. Créer des animations ou des présentations Elaborer des présentations en utilisant les effets offerts par le logiciel Rédiger un Cv et une lettre de motivation Utiliser le tableur pour créer des tableaux, graphiques, bases de données Planifier et organiser son activité avec les outils informatiques - 130 h
APPROFONDISSEMENT TECHNOLOGIES NUMERIQUES ET COMMUNICATION NUMERIQUE - Utiliser le numérique pour s'insérer professionnellement Mettre en ligne un Cv et une lettre de motivation Les réseaux professionnels et sociaux : créer, optimiser et enrichir son profil, Repérer les communautés / réseaux professionnels en lien avec son domaine d'activité Utiliser un navigateur, des outils en ligne, partagés Utiliser les outils Google, un agenda partagé Utiliser les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique Créer un sondage ou questionnaire en ligne Connaître les bonnes pratiques et les règles d'usage : RGPD - 40 h

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00550675	pas de point d'entrée à venir de programmé	Le Bois- Plage-en-Ré (17)	RÉ CLÉ RÉ		Non éligible	
00542366	prochain point d'entrée : 18/04/2025	Surgères (17)	GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	
00550674	prochain point d'entrée : 18/04/2025	La Rochelle (17)	GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	

00550676

prochain point
d'entrée : 20/05/2025

Marans (17)

ALTEA CABESTAN

Non
éligible

FPC

00550677

prochain point
d'entrée : 16/06/2025

La Rochelle
(17)

ALTEA CABESTAN

Non
éligible

FPC