Ref. formation 202412281864

Itinéraire 3 : Numérique

Financement

Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P012S01045

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF
COURTELLEMONT Marie-José
05.46.50.31.08
marie-jose.courtellemont@ac-poitiers.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

DECOUVERTE ET SENSIBILISATION TECHNOLOGIES NUMERIQUES-COMMUNICATION NUMERIQUE - Se familiariser avec les outils du numérique (ordi, tablette, smartphone)Utiliser le clavier, la souris et le touchpadContraintes et avantages des matérielsSécuriser le poste de travail et le nomadismeOrganiser son environnement numStocker des infosOrganiser et gérer son quotidien via le numériqueLes démarches administratives en ligne Sécurité et écoresponsabilité des achats en ligne Optimiser sa mobilité Rechercher, traiter et communiquer de l'info perso et proLa navigation sur le Web La messagerieLe respect de la citoyenneté numérique, usage éthique et responsable - 70 hDECOUVERTE ET PERFECTIONNEMENT DES OUTILS BUREAUTIQUES COURANTS - Connaître et maîtriser les fonctions de base et avancées des logiciels libres et Pack Office (traitement texte, tableur, diaporama,...)Se connecter à différents outils numériquesAcquérir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace.Créer des animations ou des présentationsElaborer des présentations en utilisant les effets offerts par le logicielRédiger un Cv et une lettre de motivationUtiliser le tableur pour créer des tableaux, graphiques, bases de données Planifier et organiser son activité avec les outils informatiques - 130 hAPPROFONDISSEMENT TECHNOLOGIES NUMERIQUES ET COMMUNICATION NUMERIQUE - Utiliser le numérique pour s'insérer professionnellementMettre en ligne un Cv et une lettre de motivation Les réseaux professionnels et sociaux : créer, optimiser et enrichir son profil,Repérer les communautés / réseaux professionnels en lien avec son domaine d'activitéUtiliser un navigateur, des outils en ligne, partagésUtiliser les outils Google, un agenda partagé Utiliser les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électroniqueCréer un sondage ou questionnaire en ligneConnaître les bonnes pratiques et les règles d'usage : RGPD - 40 h

…
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00542366	pas de point d'entrée à venir de programmé	Surgères (17)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	FPC
00550674	pas de point d'entrée à venir de programmé	La Rochelle (17)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		Non éligible	FPC
00550675	prochain point d'entrée : 15/01/2026	Le Bois-Plage-en-Ré (17)	RÉ CLÉ RÉ		Non éligible	FPC

00550676	pas de point d'entrée à venir de programmé	Marans (17)	ALTEA CABESTAN	Non éligible	FPC
00550677	pas de point d'entrée à venir de programmé	La Rochelle (17)	ALTEA CABESTAN	Non éligible	FPC