Itinéraire 4 : Passerelle

Financement



Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P005S01045

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE VALLEE Cécile 05.53.02.17.69 cecile.vallee@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-

Prérequis pédagogiques :

Contrat de professionnalisation possible?

Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer leurs compétences en mathématiques et en français et/ou acquérir une langue étrangère en situation pratique,

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Individualisation et sécurisation des parcoursConstruire un plan d'action individuel.Entretien individuel sous forme d'échanges - analyse du parcours scolaire etprofessionnel/ Expliciter le dispositif HSP socle + fonctionnement du centre + déroulement de la formation + fréquence rythme /évaluations orale et testsadaptées par niveau+Identification des freins éventuels - aménagements(accéa) /accompagnement renforcé+Nommer ce qui manque et ce qui le freine dans sa progression+Établir le plan de formation, durée, étapes-Identifier les « sensibilisation » - 20 hRAN français - Niveau supérieur au degré 4 ANLCICommuniquer en français à l'écrit et à l'oral-Savoir suivre une consigne et demander des précisions S'exprimer defaçon appropriée en utilisant le registre de langue adapté Savoir rédigerdifférents types de documents (lettre de motivation, mail, courriersadministratifs...)-Compléter des documents professionnels et personnels (fiches derenseignements, formulaires, documents administratifs, planningsd intervention...)-Respecter les règles de syntaxe, personners (inches derenseignements, tornularies, documents administratifs, plannings differentiement, representation of derenseignements, tornularies, documents administratifs, plannings differentiement experience derenseignements administratifs, plannings differentiement experience experience derenseignements administratifs, tornularies, t cohérence durésultat/Connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires/mobiliser des écritures différentes d'un même nombre, comparer et ordonnerdes nombres/Résoudre un problème en mobilisant la procédure appropriéeet vérifier la cohérence du résultat/lire et calculer les unités de mesures, detemps et des quantités/ appliquer les outils et démarcheslogico-mathématiques pour exécuter une tâche - 50 hApprentissage en langue Anglaise - Après évaluation et vérification de niveau -niveau de maîtrise de oral et écrit-Compréhension / Expression orales, Compréhension et Expression écrites-découverte- exploration- appropriationPasser du A2 au B1A2 oral consolider les bases de la langue; Comprendre et utiliser des expressions familières des énoncés simple vie courante

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00550793	prochain point d'entrée : 01/12/2025	Bergerac (24)	LIGUE DE L ENSEIGNEMENT DE LA DORDOGNE - AF2P		Non éligible	FPC
00550792	prochain point d'entrée : 01/12/2025	Lalinde (24)	LIGUE DE L ENSEIGNEMENT DE LA DORDOGNE - AF2P		Non éligible	FPC
00541402	prochain point d'entrée : 05/11/2025	Terrasson- Lavilledieu (24)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	FPC

00541403

prochain point Sarlat-la-d'entrée : 05/01/2026 Canéda (24)

Sarlat-la-

Non éligible

