Itinéraire 3 : Numérique

Financement



Formation professionnelle continue Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché :2024P005S01045

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
VALLEE Cécile
05.53.02.17.69
cecile.vallee@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou autopositionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Individualisation et sécurisation des parcoursConstruire un plan d'action individuel.Entretien individuel sous forme d'échanges - analyse du parcours scolaire etprofessionnel/ Expliciter le dispositif HSP socle + fonctionnement du centre +déroulement de la formation + fréquence rythme /évaluations orale et miseen place d'une gamme d'exercices d'évaluation (TOSA/PIX...)+Identification des freins éventuels - aménagements(accéa) /accompagnement renforcé+Nommer ce qui manque et ce qui le freine dans sa progression+Établir le plan de formatiion - 20 hDécouverte et sensibilisation du numérique dans la vie quotidienne - Utilisation : des outils de communication (Ordinateurs, tablettes,smartphones) des moteurs de recherche et des sites d'information, d'un outilconnecté et des modes de communication en ligne pour les besoins de la viequotidienne et lister les réseaux sociaux sur lesquels vous êtes abonné ; lesfonctionnalités d'internet pour communiquer sur un mode simple sur le modecomplexe - 90 hLa communication numérique dans le cadre de ses démarches professionnelles - Utilisation des outils bureautiques courants, les plus souvent utilisés enentreprise du Pack Office de Microsoft, telles que Word/Excel/Outlook/Publisher . L'apprentissage et la maitrise des logiciels libres serontégalement proposés (Libre Office) et/ou à des logiciels professionnelsSuivi de son dossier Pôle emploi, inscriptions, réinscriptions, suivi de larémunération, espace personnel de recherche d'emploi, communiquer avecson conseiller,Utilisation des « MOOC » Pôle emploi.Utilisation dune plate-forme de formation, connaissance et l'utilisation des «Mooc » gratuits. - 90 hDecouverte des outils bureautiques courants - Créer des documents courants et complexe avec le logiciel de présentation Créer et gérer des PDF Compétences visées : Maîtriser le traitement detexte libre ou en ligne découvrir les fonctions du logicielDécouvrir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace. - 90 hSensibilisation aux enjeux de développement

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00541400	prochain point d'entrée : 04/11/2025	Terrasson- Lavilledieu (24)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	FPC
00550790	prochain point d'entrée : 01/12/2025	Lalinde (24)	LIGUE DE L ENSEIGNEMENT DE LA DORDOGNE - AF2P		Non éligible	FPC
00550791	prochain point d'entrée : 01/12/2025	Bergerac (24)	LIGUE DE L ENSEIGNEMENT DE LA DORDOGNE - AF2P		Non éligible	FPC

00541401

prochain point Sarlat-la-d'entrée : 07/11/2025 Canéda (24)

Sarlat-la-

Non éligible

