


Financement



Formation professionnelle continue
Habilitation de service public (PRF HSP)

N° de marché : 2024P005S01045

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
VALLEE Cécile
05.53.02.17.69
cecile.vallee@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès sans sélection sur prescription ou auto-positionnement

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Permettre aux usagers la découverte et la sensibilisation des technologies numériques ainsi que la communication numérique jusqu'à l'approfondissement des outils bureautiques courants.

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Individualisation et sécurisation des parcours
Construire un plan d'action individuel.
Entretien individuel sous forme d'échanges - analyse du parcours scolaire et professionnel/ Expliciter le dispositif HSP socle + fonctionnement du centre + déroulement de la formation + fréquence rythme /évaluations orale et mise en place d'une gamme d'exercices d'évaluation (TOSA/PIX...)+Identification des freins éventuels - aménagements (accés) /accompagnement renforcé+Nommer ce qui manque et ce qui le freine dans sa progression+Établir le plan de formation - 20 h
Découverte et sensibilisation du numérique dans la vie quotidienne - Utilisation : des outils de communication (Ordinateurs, tablettes, smartphones) des moteurs de recherche et des sites d'information, d'un outil connecté et des modes de communication en ligne pour les besoins de la vie quotidienne et lister les réseaux sociaux sur lesquels vous êtes abonné ; les fonctionnalités d'internet pour communiquer sur un mode simple sur le mode complexe - 90 h
La communication numérique dans le cadre de ses démarches professionnelles - Utilisation des outils bureautiques courants, les plus souvent utilisés en entreprise du Pack Office de Microsoft, telles que Word/Excel/Outlook/Publisher . L'apprentissage et la maîtrise des logiciels libres seront également proposés (Libre Office) et/ou à des logiciels professionnels
Suivi de son dossier Pôle emploi, inscriptions, réinscriptions, suivi de la rémunération, espace personnel de recherche d'emploi, communiquer avec son conseiller, Utilisation des « MOOC » Pôle emploi.
Utilisation d'une plate-forme de formation, connaissance et l'utilisation des « Mooc » gratuits. - 90 h
Découverte des outils bureautiques courants - Créer des documents courants et complexes avec le traitement de texte
Réaliser des calculs et graphiques avec le tableur
Créer une présentation courante et complexe avec le logiciel de présentation
Créer et gérer des PDF
Compétences visées : Maîtriser le traitement de texte libre ou en ligne découvrir les fonctions du logiciel
Découvrir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace. - 90 h
Sensibilisation aux enjeux de développement durable - Les

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre sur un parcours qualifiant

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00541401	prochain point d'entrée : 05/01/2026	Sarlat-la-Canéda (24)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	
00550791	prochain point d'entrée : 05/01/2026	Bergerac (24)	LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE LA DORDOGNE - AF2P		Non éligible	
00541400	prochain point d'entrée : 03/03/2026	Terrasson-Lavilledieu (24)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	

00550790

pas de point d'entrée
à venir de programmé

Lalinde (24)

LIGUE DE L
ENSEIGNEMENT DE
LA DORDOGNE -
AF2P

Non
éligible

